



SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN EL DÍA 17 DE FEBRERO DE 2017.

En Mansilla Mayor, en el Salón de sesiones de la Casa Consistorial, a las diecinueve horas del día 17 de febrero de 2017, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. José Alberto Martínez Llorente, se reunieron los Concejales Dña. Raquel Cabañas González, D. Pablo López Presa, D. Agustín Pacho Reyero, D. Marcelo Fernández Olmo, D. Ángel Expósito Méndez y D. Juan Carlos Presa Pereira, al objeto de celebrar en primera convocatoria Sesión ordinaria conforme al Orden del Día que acompaña a la misma, actuando como Secretario la que lo es de la Corporación Dña. María Teresa Mencía Presa.

Siendo las diecinueve horas y treinta minutos, el Sr. Alcalde declaró abierta la Sesión y previa lectura de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, se adoptaron los siguientes acuerdos:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 91.1 del R.O.F.R.J. por el Sr. Alcalde se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al Acta de la sesión anterior.

El Sr. Fernández Olmo manifiesta que no la aprueba porque no entiende lo que dice en la misma.

Efectuada dicha manifestación, se aprueba el acta de la sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2016, con el resultado de cinco votos a favor y dos votos en contra de los Sres. Fernández Olmo y Expósito Méndez.

2.- DECRETOS

Se da cuenta de la relación de las siguientes resoluciones de la Alcaldía:

30/12/16 Toma de razón declaración responsable de obras de Dña. María Santos Llorente para arreglo de bodega en C/ Hno. Marista Jesús Llamas, 17 de Mansilla Mayor.

20/01/17 Toma de razón declaración responsable de obras de D. Miguel Ángel Fernández del Barrio para cerramiento de finca sita en C/ El Molino, 16 de Villamoros de Mansilla.

07/02/2017 Resolución de solicitud de D. César Barreiro Malvar Respecto a la implantación de infraestructura para una red de telecomunicaciones en depósito elevado de Mansilla Mayor.

3.- INFORMES ALCALDÍA



El Sr. Alcalde informa de la reunión de alcaldes mantenida hace quince días en Sahagún en relación con el Camino de Santiago, en ella se hizo una puesta en común de los problemas y se quedó que cuatro o cinco solicitarían una audiencia a la Diputación para solicitar fondos y articular un tipo de subvención para iluminación, carteles y demás.

Se continuarán plantando los árboles que faltaban del Camino de Santiago, para ello informa que Sr. Rubén González está retirando su vivero y ha ofrecido todos los árboles que se necesiten. Mañana se contratará una máquina y se plantarán todos los que se pueda.

Da cuenta de la Asamblea que celebrará el día 1 de marzo de 2017 la Comunidad de Regantes Canal Margen Izquierda del Porma, a las 10,30 en la Casa de Cultura municipal.

Da la palabra al Sr. López Presa para informar sobre el estado de tramitación del Plan Especial del Camino de Santiago, quien comunica que se remitirá la próxima semana a Cultura y se espera que en tres meses sea informado favorablemente para su posterior tramitación ante la Comisión de Urbanismo, calculando que en seis meses esté aprobado dándose todo bien.

4.- PLAN PROVINCIAL 2016. APROBACIÓN CERTIFICACIÓN DE OBRAS.

Con fecha 8 de julio de 2016, el Pleno adjudicó las obras “RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO y MEJORA DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR”, actuación realizada como proyecto de inversión nº 87, incluida en EL Plan Provincial de Cooperación municipal de la Diputación Provincial de León a la empresa Contratas Lucas Ranedo, S.L.

Concluidas las obras, la empresa adjudicataria presenta la Certificación nº 1 y única correspondiente a las obras “RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO y MEJORA DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR”. El importe de dicha Certificación asciende a 55.723,26 euros (IVA incluido), según se acredita mediante la factura correspondiente con el número 2017/1 de fecha 2 de febrero de 2017, constando dicha certificación con el visto bueno y la firma correspondiente por parte de la dirección de las obras.

Previo deliberación al efecto y por unanimidad de los siete miembros presentes de los siete que integran la Corporación, se acordó:

PRIMERO. Aprobar la Certificación nº 1 de las obras “RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO y MEJORA DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR” presentada por la empresa adjudicataria de las mismas, Contratas Lucas Ranedo, S.L. por un importe de 55.723,26 euros (IVA incluido).

SEGUNDO. Aprobar el acta de recepción de las obras de “RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO y MEJORA DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR” de fecha 2 de febrero de 2017, con la conformidad de la dirección de las obras, el contratista y el ayuntamiento.



TERCERO.- Aprobar la factura número 2017/1 y fecha 3 de enero de 2011, correspondiente a la Certificación nº 1 de las obras “RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO y MEJORA DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR” cuyo acreedor es la empresa Contratas Lucas Ranedo, S.L. siendo su importe de 55.723,26 euros (IVA incluido), que será abonado con cargo a la partida presupuestaria destinada la financiación de los proyectos de inversión del Plan Provincial de de Cooperación municipal para 2016.

CUARTO.- Dar conocimiento de la actual Resolución a la empresa contratista y traslado del acuerdo a la Excm. Diputación Provincial de León, junto con el resto de la documentación justificativa.

5.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.

El Ayuntamiento de Mansilla Mayor tiene entre sus objetivos apoyar a las Juntas Vecinales del municipio en la mejora de sus dotaciones de las que indudablemente se benefician todos los ciudadanos del municipio.

Existen todavía locales y establecimientos públicos en todas las localidades del municipio sin acometidas de agua potable; o incluso algunos, con acometidas ilegales fruto de épocas anteriores en las que las Juntas Vecinales eran los gestores de este servicio.

Ante esta situación, se propone por el Sr. Alcalde establecer con carácter particular una excepción en la cuota de licencia por acometida de agua potable para aquellos inmuebles propiedad de las Juntas Vecinales.

Es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación, con el voto favorable de la mayoría del número legal de sus miembros, la imposición y modificación de los tributos locales, según los artículos 22.2.e) y 47.3.H) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, siendo necesaria la aprobación de las Ordenanzas Fiscales modificadas correspondientes, según los artículos 15 y 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; debiéndose cumplir posteriormente todos los trámites que establecen los arts. 17 a 19 del referido Texto Refundido.

Visto el expediente que se tramita para la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa de Abastecimiento de agua potable, al que se deberá incorporar el informe del impacto de la excepción, según el informe de Secretaría-Intervención, el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal y el aludido informe de Secretaría, conforme al artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Previo informe favorable de la Comisión de Hacienda y con el resultado de cinco votos a favor, dos votos en contra, correspondientes al Sr. Fernández Olmo y Sr. Expósito Méndez y ninguna abstención, se acordó:



PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la modificación del art. 6 de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa de Abastecimiento de agua potable, en los términos que a continuación se transcribe:

Redacción anterior:

ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa.

Redacción actual:

ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

Se concederá la excepción de la cuota tributaria por la concesión de la licencia o autorización de la acometida a la red general de abastecimiento a las Juntas Vecinales del Municipio que lo soliciten para acometidas a inmuebles de su propiedad.

SEGUNDO. Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

TERCERO. Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CUARTO.- Una vez cumplidos todos los trámites legales, y publicado el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa de Abastecimiento de agua potable en el boletín oficial de la provincia, permanecerá vigente hasta su derogación o nueva modificación.

6.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.

El Ayuntamiento de Mansilla Mayor tiene entre sus objetivos apoyar a las Juntas Vecinales del municipio en la mejora de sus dotaciones de las que indudablemente se benefician todos los ciudadanos del municipio.

Existen todavía locales y establecimientos públicos en todas las localidades del municipio sin acometidas de alcantarillado.

Ante esta situación, se propone por el Sr. Alcalde establecer con carácter una excepción en la cuota de licencia por acometida de alcantarillado para aquellos inmuebles propiedad de las Juntas Vecinales.

Es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación, con el voto favorable de la mayoría del número legal de sus miembros, la imposición y modificación de los tributos locales, según los artículos 22.2.e) y 47.3.H) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, siendo necesaria la aprobación de las Ordenanzas Fiscales modificadas correspondientes, según los artículos 15 y 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido



de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; debiéndose cumplir posteriormente todos los trámites que establecen los arts. 17 a 19 del referido Texto Refundido.

Visto el expediente que se tramita para la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Alcantarillado, al que se deberá incorporar el informe del impacto de la excepción, según el informe de Secretaría-Intervención, el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal y el aludido informe de Secretaría, conforme al artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Previo informe favorable de la comisión de Hacienda y con el resultado de cinco votos a favor, dos votos en contra, correspondientes al Sr. Fernández Olmo y Sr. Expósito Méndez y ninguna abstención, se acordó:

PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la modificación del art. 6 de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Alcantarillado, en los términos que a continuación se transcribe:

Redacción anterior:

ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa.

Redacción actual:

ARTÍCULO 6. EXENCIONES Y BONIFICACIONES.

Se concederá la excepción de la cuota tributaria por la concesión de la licencia o autorización de la acometida a la red general de abastecimiento a las Juntas Vecinales del Municipio que lo soliciten para acometidas a inmuebles de su propiedad.

SEGUNDO. Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

TERCERO. Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CUARTO.- Una vez cumplidos todos los trámites legales, y publicado el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de Alcantarillado en el boletín oficial de la provincia, permanecerá vigente hasta su derogación o nueva modificación.

7.- MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA UTILIZACIÓN DE LA CASA DE CULTURA MUNICIPAL.

La Casa de Cultura Municipal de Mansilla Mayor fue inaugurada en el año 2006. Alcanzados los 10 años de uso, el Ayuntamiento se ha dotado de amplia experiencia respecto a sus posibilidades de servir a los vecinos y vecinas de Mansilla Mayor.



Se propone por el Sr. Alcalde la revisión de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público de la utilización de la Casa de cultura municipal para simplificar, acotar y racionalizar la aplicación de las tasas con el objetivo de fomentar el uso de los espacios para actividades abiertas al público a la vez de fijar tasas para actividades de carácter restringido.

Es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación, con el voto favorable de la mayoría del número legal de sus miembros, la imposición y modificación de los tributos locales, según los artículos 22.2.e) y 47.3.H) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, siendo necesaria la aprobación de las Ordenanzas Fiscales modificadas correspondientes, según los artículos 15 y 16 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; debiéndose cumplir posteriormente todos los trámites que establecen los arts. 17 a 19 del referido Texto Refundido.

Visto el expediente que se tramita para la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público de la utilización de la Casa de cultura municipal, al que se deberá incorporar el informe del impacto de la excepción, según el informe de Secretaría-Intervención, el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal y el aludido informe de Secretaría, conforme al artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Previo informe favorable de la Comisión de Hacienda y con el resultado de cinco votos a favor, dos votos en contra, correspondientes al Sr. Fernández Olmo y Sr. Expósito Méndez y ninguna abstención, se acordó:

PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público de la utilización de la Casa de cultura municipal, en los términos que a continuación se transcribe:

Redacción anterior:

Art. nº 2.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible del Precio Público la utilización de las salas, espacios e instalaciones de la Casa de Cultura Municipal de Mansilla Mayor.

No estarán sujetas a esta tasa las actividades organizadas por el Ayuntamiento o por entidades colaboradoras ni los servicios municipales.

Redacción actual:

Art. nº 2.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible del Precio Público la utilización de las salas, espacios e instalaciones de la Casa de Cultura Municipal de Mansilla Mayor.

No estarán sujetas a esta tasa las actividades organizadas por el Ayuntamiento, Juntas Vecinales del Municipio de Mansilla Mayor, grupos políticos municipales legalmente constituidos, entidades colaboradoras o servicios municipales.

Redacción anterior:

Art. nº4.- Cuota tributaria



Las tarifas de este precio público serán las siguientes:

a) Por el uso de sala de lectura o de exposiciones: 10 €/día.

b) Por el uso del salón de actos: 12€/día.

c) Celebraciones en el Salón de Actos y otros usos autorizables: 60€/día.

De conformidad con el art. 44.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se estima que concurren razones sociales, benéficas culturales o de interés público y no habrá obligación de pago cuando el servicio se preste al municipio por las entidades y para los fines que a continuación se señalan:

Entidades culturales, deportivas, educativas o sociales con sede en el municipio de Mansilla Mayor dado el interés socio-cultural, la repercusión social o carácter benéfico de la actividad propuesta.

Para otras entidades según el interés socio-cultural, la repercusión social o carácter benéfico de la actividad, a través de la propuesta del órgano de control, o en su caso de la Comisión de seguimiento.

Redacción actual:

Art. nº4.- Cuota tributaria

Las tarifas de este precio público serán las siguientes:

a) 100€/día por el uso de cada uno de los espacios: salón de actos, patio, sala de exposiciones y gimnasio para actividades de carácter privado o no abiertas al público en general, excepto las reflejadas en el artículo 2 de esta ordenanza.

De conformidad con el art. 44.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se estima que concurren razones sociales, benéficas culturales o de interés público y no habrá obligación de pago cuando el servicio se preste al municipio por las entidades y para los fines que a continuación se señalan:

Entidades, personas o instituciones que realicen actividades de interés socio-cultural de carácter público o abierto con independencia de las cuotas que éstas establezcan y previa solicitud motivada ante la alcaldía según lo establecido en el artículo 6 del Reglamento Regulator.

SEGUNDO. Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

TERCERO. Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CUARTO.- Una vez cumplidos todos los trámites legales, y publicado el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público de la utilización de la Casa de cultura municipal en el boletín oficial de la provincia, permanecerá vigente hasta su derogación o nueva modificación.



8.- MODIFICACIÓN REGLAMENTO REGULADOR DE LA UTILIZACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR.

La Casa de Cultura Municipal de Mansilla Mayor fue inaugurada en el año 2006. Alcanzados los 10 años de uso, el Ayuntamiento se ha dotado de amplia experiencia respecto a sus posibilidades de servir a los vecinos y vecinas de Mansilla Mayor.

Se propone por esta Alcaldía la revisión del Reglamento que rige su uso para facilitar la realización de nuevas actividades, flexibilizando el uso de los locales e incorporar los nuevos edificios construidos desde la aprobación del anterior reglamento.

Considerando cuanto se ha expuesto y visto el expediente tramitado al efecto, el Pleno del Ayuntamiento, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con el resultado de cinco votos a favor y los dos en contra del Sr. Fernández Olmo y Sr. Expósito Méndez, la Corporación acordó:

PRIMERO.-Aprobar provisionalmente la modificación del Reglamento Regulador de la utilización de la Casa de Cultura del municipio de Mansilla Mayor, en los términos que a continuación se transcribe:

Redacción anterior:

ART. 5 - Comisión de seguimiento.- Se prevé la formación de una Comisión de seguimiento constituida por los representantes de las Asociaciones y/o colectivos existentes en el municipio y los representantes municipales que determine el Pleno municipal.

Dicha Comisión se reunirá al menos, una vez al año, celebrará las reuniones en la Casa Consistorial y tendrá las siguientes funciones:

- 1. Proponer, cuando así sea requerida, la resolución de las peticiones de uso.*
- 2. Investigar y, en su caso, informar a requerimiento del Alcalde o del Pleno municipal sobre cualquier cuestión suscitada en torno a la utilización de la Casa de Cultura municipal.*
- 3. Realizar el calendario anual sobre peticiones de uso.*
- 4. Exigir que se cumpla el reglamento y dictaminar ante supuesto de incumplimiento u otras alteraciones de las normas de uso y disfrute.*
- 5. Encauzar las iniciativas de las actividades y proponer la realización y, en su caso, coordinación de actividades junto con otras instituciones (Junta, Diputación, Imsero,...).*
- 6. Seguimiento de las actuaciones de control de los responsables de las actividades, así como sobre la determinación y cumplimiento de las normas de uso.*
- 7. Sus resoluciones tendrán carácter de propuesta que se trasladarán a la Alcaldía para su resolución, salvo cuando se trate de materias que competan al Pleno.*



Redacción actual:

ART. 5 - Comisión de seguimiento.- Se prevé la formación de una Comisión de seguimiento constituida por los representantes de las Asociaciones y/o colectivos existentes en el municipio y los representantes municipales que determine el Pleno municipal.

Dicha Comisión se reunirá al menos, una vez al año, celebrará las reuniones en la Casa Consistorial y tendrá las siguientes funciones:

1. Resolver, cuando así sea requerida, a propuesta de la Alcaldía, la resolución de las peticiones de uso u otros asuntos. Sus resoluciones tendrán carácter de propuesta que se trasladarán a la Alcaldía para su resolución, salvo cuando se trate de materias que competan al Pleno.

2. Elevar a la Alcaldía un informe anual sobre la situación de los distintos espacios y dotaciones en los que se refleje, si así se estima, las medidas a implementar para mejorar el uso de la Casa de Cultura.

Redacción anterior:

TITULO III.- NORMAS REGULADORAS DE LA UTILIZACIÓN DE LA CASA DE CULTURA MUNICIPAL

Art. 6.- Programación.- La Comisión de seguimiento presentará anualmente un calendario de actividades que propongan realizar las asociaciones, colectivos o grupos, de forma que por el Ayuntamiento pueda aprobarse la programación general de utilización de la Casa de Cultura con cierta antelación.

Las actividades no programables anualmente se deberán solicitar, debidamente al menos con 5 días de antelación a la fecha prevista para su realización y serán resueltas directamente Alcaldía.

No podrán utilizarse las instalaciones de la Casa de Cultura Municipal para actividades permanentes que impidan su uso compartido.

Art. 6.- Programación.-

Las actividades deberán solicitarse con al menos 2 días de antelación a la fecha prevista de realización y serán resueltas directamente por la alcaldía a excepción de lo establecido en el artículo 5.

No podrán utilizarse las instalaciones de la Casa de Cultura Municipal para actividades permanentes que impidan su uso compartido.

Redacción actual:

TITULO III.- NORMAS REGULADORAS DE LA UTILIZACIÓN DE LA CASA DE CULTURA MUNICIPAL

Art. 6.- Programación.-



Las actividades deberán solicitarse con al menos 2 días de antelación a la fecha prevista de realización y serán resueltas directamente por la alcaldía a excepción de lo establecido en el artículo 5.

No podrán utilizarse las instalaciones de la Casa de Cultura Municipal para actividades permanentes que impidan su uso compartido.

Redacción anterior

Art. 10.- Resolución de solicitudes.- Para la resolución de solicitudes se tendrá en cuenta:

- 1.- Interés social y/o cultural de las actividades.
- 2.- Se dará prioridad por el orden siguiente a:
 - 2.1.- Actividades promovidas por este Ayuntamiento.
 - 2.2.- Actividades de asociaciones, colectivos y grupos legalmente constituidos.
 - 2.3.- Actividades promovidas por otras formaciones.
- 4.-No se podrá ceder el uso de los locales a entidades con ánimo de lucro, salvo excepciones muy justificadas.
- 5.-No se cederá el uso de la Casa de Cultura municipal para actividades, que bien promovidas por un grupo y/o asociación, encubran ánimo de lucro demostrado para algún miembro, asociación, grupo o terceras personas. Se entenderá que se da dicha circunstancia cuando con la organización de las actividades se encubran o se realicen actuaciones que se desmarquen de la naturaleza y finalidad propias de la asociación o colectivo.

Redacción actual:

Art. 10.- Resolución de solicitudes.- Para la resolución de solicitudes se tendrá en cuenta:

- 1.- Interés social y/o cultural de las actividades.
- 2.- Se dará prioridad por el orden siguiente a:
 - 2.1.- Actividades promovidas por este Ayuntamiento.
 - 2.2.- Actividades de asociaciones, colectivos y grupos legalmente constituidos.
 - 2.3.- Actividades promovidas por otras formaciones.

SEGUNDO.- Someter la modificación de los artículos 5 y 6 del Reglamento Regulador de la utilización de la Casa de Cultura del municipio de Mansilla Mayor a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo,



se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Interviene el Sr. López Presa diciendo que se pretende que la Casa de Cultura esté abierta a todos los vecinos y que se realicen actividades culturales independientemente de que tengan un coste

Manifiesta su disconformidad el Sr. Fernández Olmo porque se cobra y no se puede cobrar nada, una Asociación tiene que pagar las actividades con sus fondos y no cobra por ello.

Responde el Sr. López Presa que si hay una actividad, se permite que se celebre independientemente de que se cobre una tasa.

Insiste el Sr. Fernández Olmo que cuando él estuvo, se hicieron muchas actividades y no se cobró nada.

9.- APROBACIÓN ORDENANZA REGULADORA DEL ARBOLADO DE MANSILLA MAYOR.

El Ayuntamiento de Mansilla Mayor tiene entre sus objetivos el establecimiento de un marco legal de regulación, en el ámbito de las competencias municipales para la conservación, uso y disfrute del arbolado ubicado, tanto en las zonas públicas como privadas, por su importancia sobre el equilibrio del medio y la calidad de vida de los ciudadanos del municipio de Mansilla Mayor.

Dicho esto se hace necesario una Ordenanza municipal de protección del arbolado en Mansilla Mayor, cuya aprobación se propone.

Explica el Sr. López Presa que se debe regular el arbolado urbano no sólo ahora, sino para generaciones futuras en tres líneas una es la puesta en valor del arbolado mediante un catálogo de árboles singulares, la segunda es la protección del arbolado y la tercera es establecer un régimen sancionador.

Considerando cuanto se ha expuesto y visto el expediente tramitado al efecto, el Pleno del Ayuntamiento, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por unanimidad de los siete miembros asistentes que integran la Corporación, acordó:

1.- Aprobar provisionalmente la Ordenanza municipal de Protección del arbolado en Mansilla Mayor, en los términos que se transcriben a continuación y sus anexos.

2.-Que se someta este acuerdo a información pública, por un periodo de 30 días, mediante edicto que ha de publicarse en el Tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones.

3.- Que se dé cuenta al pleno de las reclamaciones que se puedan formular, las cuales se resolverán con carácter definitivo o, en caso de que no se presentaran éstas, los acuerdos provisionales se elevarán automáticamente a definitivos.



4.- Que el acuerdo definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza, se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia, para su vigencia y posible impugnación jurisdiccional.

ORDENANZA MUNICIPAL DE PROTECCION DEL ARBOLADO DE MANSILLA MAYOR

SECCION PRIMERA .NORMAS GENERALES

ARTÍCULO 1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Ordenanza tiene por objeto la protección del arbolado municipal existente en las zonas verdes, espacios libres y vías públicas, estableciendo normas para su correcta gestión y adecuada conservación.

Asimismo establece normas de obligado cumplimiento relacionadas con la función social de la propiedad y el deber de conservación de las fincas privadas.

La Ordenanza será de directa aplicación y tendrá carácter vinculante en el suelo urbano consolidado. Tendrá carácter orientador respecto de las actuaciones que hayan de desarrollarse en el suelo urbano no consolidado.

En el suelo rústico serán de aplicación la legislación agraria y forestal, las ordenanzas específicas de montes, huertas, riberas y espacios naturales y subsidiariamente la presente Ordenanza con carácter orientador en cuanto sea congruente con la naturaleza y destino de las fincas rústicas.

ARTÍCULO 2.- BIENES PÚBLICOS

Los árboles situados en zonas verdes y espacios libres de carácter público municipal tienen la consideración de bienes inmuebles de dominio y uso público. Los situados en montes o parcelas del patrimonio municipal tendrán la consideración de bienes patrimoniales salvo que estuvieren afectados a un servicio público, en cuyo caso se considerarán bienes de dominio y servicio público.

Los árboles situados en vías urbanas o rurales de titularidad municipal tendrán la misma consideración que la vía a la que sirvan.

Los restantes árboles del término municipal, sean de particulares o de otras Administraciones Públicas, tendrán a los efectos de esta Ordenanza la consideración de propiedad privada.

ARTÍCULO 3.- ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN

Las zonas verdes y espacios libres, sean públicos o privados, deberán ser objeto de actuaciones de protección, mantenimiento y mejora adecuadas para garantizar el buen estado de las plantaciones.

Para conseguir dichos objetivos se pondrá especial cuidado en la selección de especies de arbolado adecuadas para cada entorno, considerando además las posibles afecciones sobre fincas privadas, vías públicas e infraestructuras.

Las mismas normas se aplicarán al arbolado de alineación y a los árboles aislados existentes en las vías públicas.



ARTÍCULO 4.- MANTENIMIENTO DEL ARBOLADO EXISTENTE

En las zonas verdes y espacios libres, sean públicos o privados, y en las vías públicas o privadas de uso público, se deberán tomar las medidas necesarias para el buen estado del arbolado, realizando podas de mantenimiento y eliminando los árboles secos y los inclinados que ofrezcan peligro de caída o incumplan el gálibo exigido en las vías urbanas.

Los propietarios de zonas verdes privadas, sean de uso público o privado, son responsables del buen estado y conservación del arbolado existente en las mismas.

Con carácter general en los parterres con arbolado no se permitirán otras instalaciones, ya sean soterradas o en superficie, que las propias del riego y las que sirvan de apoyo o protección a la plantación existente. Excepcionalmente podrán instalarse, con las medidas de protección adecuada, aquellas que sean estrictamente necesarias para dar servicio a fuentes, pérgolas u otros elementos insertos en el espacio plantado.

SECCIÓN SEGUNDA. NORMAS DE PROTECCIÓN

ARTÍCULO 5.- PROTECCIÓN DEL ARBOLADO EN LAS OBRAS

Cuando se realicen obras públicas o privadas que puedan afectar al arbolado, bien por la propia ejecución de los trabajos o por el tránsito de maquinaria y vehículos en el entorno de un árbol, se deberán adoptar las medidas de protección necesarias para evitar daños en el tronco, raíces y ramas.

El personal que realice las obras deberá ser informado sobre la importancia de conservar el arbolado y las medidas a tomar para ello.

Siempre que sea posible se procederá a vallar al menos todo el terreno que sea preciso, de forma que no sea posible el acceso al interior excepto de aquellas personas que lleven a cabo el mantenimiento del árbol.

En aquellos casos en que la ejecución de la obra exija ocupar todo el espacio existente alrededor del árbol y no puedan llevarse a cabo las anteriores protecciones, se colocarán tabloncillos de madera a lo largo del tronco, en una altura no inferior a tres metros desde el suelo, unidos con ligaduras de alambre a diversas alturas, habiéndose colocado previamente en espiral una tubería de plástico corrugada, sobre la que descansarán los referidos tabloncillos.

ARTÍCULO 6.- PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE RAÍCES Y RAMAS

Para la más adecuada protección de raíces y ramas, será de aplicación general en todo tipo de obras, públicas o privadas, además de lo establecido en el artículo anterior, las siguientes reglas:

Cuando al realizar una excavación resulten alcanzadas raíces de grueso superior a cinco centímetros, se realizará un corte limpio y liso, procediéndose al retapado en un plazo no superior a tres días y regando a continuación.

Siempre que sea posible se procurará que la apertura de zanjas y hoyos próximos al arbolado se produzca en época de reposo vegetativo (diciembre, enero y febrero).



Cuando se modifique el nivel del suelo en el entorno de un árbol, si se trata de un desmonte se practicará un corte previo de raíces a una distancia de treinta centímetros de la apertura de la zanja, y esa distancia se rellenará con medio de cultivo en el que puedan crecer nuevas raíces; si se trata de una elevación se establecerá un drenaje que evite el anegamiento del terreno que rodea al árbol.

Para la protección de la copa, si se prevé la utilización de maquinaria que pueda romper o desgarrar una o varias ramas de un ejemplar que se encuentra dentro de la zona de obras, se realizará una poda previa de realce de la copa a una altura tal que la maquinaria que intervenga en las obras no pueda, en modo alguno, generar daños al sistema aéreo.

ARTÍCULO 7.- OBRAS EN LAS ZONAS VERDES

La reforma de una zona verde, pública o privada, que prevea remover o suprimir arbolado, deberá prever en el proyecto el mantenimiento del mismo número y especies existentes en el ámbito territorial de la reforma siempre que sea posible.

Las obras en las zonas verdes y espacios libres se harán de manera que afecten lo menos posible a las plantaciones. Los proyectos deberán concretar las medidas de protección de los elementos vegetales durante la ejecución de las mismas, y en su caso la reposición del arbolado que hubiera sido eliminado.

Si se trata de obras de infraestructura ajenas a la zona verde, o equipamientos que se incluyan en la misma, el proyecto deberá contener una Memoria de Protección del Arbolado con las especificaciones contenidas en esta Ordenanza.

ARTÍCULO 8.- OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA

Los proyectos de obras que se desarrollen en la vía pública y puedan tener incidencia sobre el arbolado urbano, deberán contener una Memoria de Protección del Arbolado. Con carácter general, en los parterres con árboles y en los alcorques no se permitirá la instalación de casetas de obra, el acopio de materiales de construcción, o el depósito de cualquier tipo de escombros o residuos como cemento, disolventes, aceites, aguas residuales u otros, hacer fuego, transitar con maquinaria, ni modificar el nivel del suelo si no está justificado en el proyecto.

La apertura de zanjas en calles con existencia de árboles, con latitud inferior a 3 m de acerado, deberá ser realizada a una distancia mínima de 1 metro del tronco del árbol. En Acerados con latitud superior a los 5 metros la distancia exigida será de 2 metros del tronco del árbol, o aproximación máxima de una distancia igual a cinco veces el diámetro normal del árbol (medido a 1,30 metros de su base).

Se promoverá el uso de técnicas que no produzcan el desgarro o rotura de las raíces y se restringirá el uso de grúas, excavadoras y otra maquinaria en el área de la copa del árbol para no afectar a la integridad de las ramas. En caso de ser necesaria la poda del árbol no deberá afectar a un volumen mayor del diez por ciento de la copa, con carácter general.

ARTÍCULO 9.- OBRAS EN FINCAS PRIVADAS



Los proyectos de obras en fincas privadas, sean de edificación o de urbanización, deberán contener asimismo una Memoria de Protección del Arbolado cuando en el interior de la finca existan especies arbóreas, cuya tala no se autorizará si no se justifica suficientemente la imposibilidad de mantenerlos en el mismo lugar o trasplantados. Deberá contemplarse la reposición del arbolado eliminado en el interior de la propia finca, siempre que sea técnicamente posible.

Si como resultado de una obra realizada en una finca privada resultare afectado un árbol situado en la vía pública o en una finca municipal, el Ayuntamiento efectuará la valoración de los daños en la forma prevista en esta Ordenanza, pasando el cargo al propietario. Igualmente si el árbol debiera suprimirse se procederá a su apeo con cargo al propietario.

ARTÍCULO 10.- MEMORIA DE PROTECCIÓN DEL ARBOLADO

Cualquier obra pública o privada que implique afecciones al arbolado, deberá incorporar en el proyecto una Memoria descriptiva que contendrá los siguientes aspectos: a) Situación del arbolado con anterioridad a la redacción del proyecto.

- b) Especificación de los árboles que se han de conservar, trasplantar o eliminar, con señalización diferenciada.
- c) Descripción de las afecciones de las obras a los distintos ejemplares que se han de conservar, en raíces, copa y tronco, y medidas de protección a adoptar.
- d) Justificación de la eliminación y sustitución de plantaciones.
- e) Reseña fotográfica referida como mínimo a los apartados a) y b).
- f) Nuevas plantaciones con especificación de especies, unidades y calibres, así como procedencia.
- g) Calendario de señalización, ejecución y retirada de protecciones y señalizaciones.

ARTÍCULO 11.- DEBER DE CONSERVACIÓN

El Ayuntamiento, las demás Administraciones Públicas y los particulares tienen la obligación de mantener los árboles de su propiedad en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y calidad ambiental, realizando los trabajos precisos para mantenerlos en buen estado de conservación.

El Alcalde, u órgano en quien delegue, podrá ordenar la ejecución de las actuaciones de conservación necesarias. Igualmente podrá ordenar el apeo o la poda de árboles, previo informe técnico, cuando existan riesgos para la seguridad o la salud públicas, atendiendo al estado de deterioro y sin perjuicio de las sanciones que procedan.

ARTÍCULO 12.- USOS Y ACTIVIDADES PROHIBIDAS

Queda prohibida toda manipulación maliciosa realizada sobre árboles y plantas; talar, podar, arrancar o partir árboles; pelar o arrancar sus cortezas; cortar ramas; introducir en los árboles clavos o elementos punzantes, sujetar en ellos cables o sirgas y utilizarlos de soporte de carteles u otros elementos ajenos al arbolado; verter cualquier tipo de sustancia o depositar materiales en los alcorques o junto a los



troncos, ramas y raíces; en los mismos términos, hacer o prender fuego o depositar brasas, ascuas, tizones o rescoldos.

ARTÍCULO 13.- AUTORIZACIONES

La tala, remoción y trasplante de árboles, y la afección en un diez por ciento o más de sus raíces y ramas, requerirá autorización administrativa, sin perjuicio de las medidas de reposición o compensación económica que procedieran.

La concesión de la licencia corresponderá al Alcalde.

La autorización se considerará implícita, sin necesidad de nueva licencia, cuando se hubiera aprobado un proyecto de obras, públicas o privadas, que contenga la Memoria de Protección del Arbolado.

Cuando sea necesario apeaar un árbol municipal por causa de accidente, obras, concesión de vados y badenes u otras causas imputables a particulares, antes de conceder la autorización se procederá a la valoración técnica de los daños, girándose el oportuno recibo que incluirá la indemnización. La misma regla se aplicará cuando la afección sea parcial.

SECCIÓN TERCERA. CATÁLOGO MUNICIPAL DE ÁRBOLES DE INTERES LOCAL (CAIL)

ARTÍCULO 14.- CATÁLOGO MUNICIPAL DE ÁRBOLES DE INTERES LOCAL

Con el fin de dotar de un régimen especial de protección a determinados árboles del término municipal por su singularidad, rareza, interés cultural, ambiental o social, se crea el Catálogo municipal de árboles de interés local, definiendo estos como aquellos ejemplares que sin cumplir los requisitos para formar parte del Catálogo de la Comunidad de Castilla y León, se considere por el Ayuntamiento que deben ser objeto de especial consideración.

El Catalogo municipal de árboles de interés Local tiene como objetivo el inventario de los árboles declarados de interés local por el Ayuntamiento de Mansilla Mayor.

ARTÍCULO 15.- INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE ÁRBOLES DE INTERES LOCAL

La inclusión en el Catálogo Municipal de Árboles de interés local se podrá realizar de oficio o a instancia de persona interesada, física o jurídica, previa presentación de solicitud.

El inicio del procedimiento de inclusión en el Catalogo se notificarla propietario del terreno donde su ubique el árbol se le dará audiencia y se someterá a información pública durante el plazo de un mes, con carácter previo a su elevación al Pleno.

La incorporación de arbolado al Catálogo requerirá la aprobación por el Pleno, previo informe técnico municipal en el que se pongan de manifiesto las características relevantes y destacables de los ejemplares a incorporar tales como especie, edad, porte, número de ejemplares y otras que se considere de especial y particular importancia, conforme a la definición de árbol singular de la presente ordenanza.

La inclusión podrá hacerse de forma individual o en forma de agrupación, bien se trate de arboledas, masas boscosas, jardines o parterres o arbolado de alineación en un



determinado vial o tramo del mismo. Los árboles integrados en una agrupación podrán no obstante ser objeto de catalogación individual cuando por sus características se considere conveniente, aun cuando dicha catalogación corresponda a una sección distinta a la de la agrupación.

ARTÍCULO 16.-PROTECCION DE LOS ARBOLES CATALOGADOS DE INTERES LOCAL

No se autorizará la tala de árboles catalogados. Podrá autorizarse la poda como medida correctora en los casos de enfermedad, accidente o daños, o para mejorar su estado sanitario, previo informe técnico.

El entorno de protección de un árbol catalogado será la zona periférica de protección que establece la legislación autonómica para los arboles de singular relevancia, comprendiendo el área de la proyección de la copa y una franja de terreno alrededor de esta, que se señalará en el acto que declare la protección preventiva; también podrá modificarse con posterioridad o establecerse un plan específico de conservación, en ambos casos a través del mismo procedimiento seguido para la declaración o la protección preventiva.

El árbol protegido y su entorno de protección será identificado mediante señalización normalizada que indicará la especie y la categoría de protección.

Cualquier actuación en el ámbito de protección deberá ser autorizada por el Ayuntamiento, que asimismo establecerá medidas de control de las posibles afecciones y de seguimiento del estado fitosanitario de los ejemplares protegidos.

SECCIÓN CUARTA. NORMAS DE POLICÍA

ARTÍCULO 17.- ACCIÓN INSPECTORA

El Ayuntamiento de Mansilla Mayor, establecerá las medidas pertinentes para el cumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza.

Además de las medidas de conservación, control y seguimiento del estado del arbolado, se establece una acción inspectora para perseguir infracciones a la Ordenanza, sin perjuicio de la intervención de otras Administraciones cuando sea procedente.

El personal que hubiera de intervenir en funciones de inspección deberá ir debidamente acreditado e identificado; del resultado de la inspección se levantará un Acta y si se aprecia infracción administrativa se formulará la correspondiente denuncia ante la Autoridad competente.

ARTÍCULO 18.- CONDICIONES DE LA INSPECCIÓN

Para llevar a cabo la acción inspectora se procederá a comprobación en las fincas públicas o privadas donde se encuentre el arbolado objeto de la inspección o donde se realicen las actividades susceptibles de causar daño o perturbar las condiciones de conservación del mismo, practicar las pruebas y diligencias de investigación que consideren necesarias, examinar documentos y recabar información de los titulares, personas responsables y testigos. Podrán tomar muestras y efectuar mediciones o bien



solicitar el auxilio de personal cualificado para estas tareas, solicitando en caso necesario el informe técnico de valoración de daños.

En el caso de que sea preciso acceder a una finca privada o domicilio se requerirá consentimiento del titular y a falta de éste autorización judicial.

Las personas físicas o jurídicas afectadas por la inspección deberán facilitar la documentación e información que les sea requerida, permitir la toma de muestras, la práctica de pruebas y la realización de las comprobaciones que se consideren necesarias para el buen fin de la inspección. Tendrán derecho a identificar al personal inspector, a estar presentes en las actuaciones, firmar el acta, hacer en ella las manifestaciones que consideren oportunas y obtener copia de la misma, así como a ser tenidas por parte en el expediente administrativo.

ARTÍCULO 19.- DENUNCIA

La infracción de las normas establecidas en la presente Ordenanza podrá ser denunciada por el Ayuntamiento y por otras Administraciones Públicas con funciones de policía de conservación de la naturaleza.

También podrá efectuarse denuncia por cualquier persona física o jurídica, que deberá facilitar al Ayuntamiento los datos precisos para efectuar la correspondiente comprobación, y siempre que sea posible la identificación del presunto infractor. El escrito de denuncia deberá identificar al denunciante y cumplir los demás requisitos de la legislación de procedimiento administrativo, debiendo facilitar un número de teléfono, correo electrónico u otro medio de contactar con el mismo cuando las diligencias de investigación así lo requieran.

Formulada la denuncia y realizadas las actuaciones de comprobación que procedan así como la identificación del presunto responsable, se procederá a incoar expediente sancionador si se estima que los hechos pudieran constituir infracción administrativa.

Si se hubiera formulado denuncia penal por los mismos hechos se suspenderá la tramitación del expediente administrativo hasta que recaiga sentencia firme o resolución judicial que ponga fin al proceso, sin perjuicio de las medidas provisionales adoptadas para la preservación de los bienes públicos o privados afectados.

Una vez firme la resolución judicial sin que se apreciara responsabilidad penal, podrá continuarse el procedimiento administrativo sancionador en relación con los hechos considerados probados en la misma; la sanción penal excluirá la sanción administrativa por los mismos hechos.

SECCION QUINTA: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

ARTÍCULO 20.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza constituye infracción administrativa sancionable.

Las sanciones que procedan solo podrán imponerse previa tramitación del correspondiente expediente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 25 y



siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ARTICULO 29.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza podrán ser leves, graves y muy graves.

Las infracciones leves serán sancionadas con multas hasta 750 euros, las graves con multas hasta 1.500 euros y las muy graves con multas hasta 3.000 euros.

Dentro de los referidos límites la cuantía de las sanciones se graduará teniendo en cuenta: a) El impacto ambiental de la agresión y la intensidad del daño causado

b) El grado de reversibilidad del daño o deterioro producido

c) La valoración económica de los daños producidos

d) El beneficio obtenido por la infracción cometida

e) La reincidencia en la infracción realizada

f) La disposición del infractor a reparar los daños causados

Será circunstancias agravantes en todo caso la comisión de infracciones que afecten a árboles catalogados o supongan la ocupación indebida del dominio público.

La competencia sancionadora corresponderá al Alcalde.

ARTÍCULO 29.- INFRACCIONES LEVES

Son infracciones leves los incumplimientos de las disposiciones de esta Ordenanza cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y en todo caso las siguientes:

- Clavar o atar cualquier tipo de material o adosar/pegar carteles.
- Verter en los alcorques, troncos, ramas u hojas de los árboles cualquier tipo de sustancia nociva (lejías, detergentes, aceites, herbicidas, pinturas, etc.) sin que estas lleguen a provocar la desaparición del ejemplar o su muerte sin que esta llegue a provocar la desaparición del ejemplar, su muerte o suponga un menoscabo grave al porte natural del árbol.
- Zarandear, golpear, trepar y subir a los árboles.
- Realizar hogueras en la inmediatez de los árboles.
- Realizar podas de arbolado situado en suelo público.

ARTÍCULO 31.- INFRACCIONES GRAVES

- Cualquier manipulación en arbolado recogido en el Catálogo de Arbolado de Interés Local (CAIL) sin que esta llegue a provocar la desaparición del ejemplar o su muerte.
- Cualquier manipulación en arbolado recogido en el Catálogo de Arbolado de Interés Local (CAIL) que tenga como consecuencia un menoscabo grave del porte natural del árbol mediante podas.
- La reincidencia en la comisión de 2 faltas leves.
- Talar un árbol sin autorización.



ARTÍCULO 32.- INFRACCIONES MUY GRAVES

- Cualquier acción sobre arbolado recogido en el Catálogo de Arbolado de Interés Local (CAIL) que conduzca a la muerte o desaparición del ejemplar.
- Provocar daños catalogados como leves o graves en un conjunto arbóreo, sebe o arbolea afectando a más de un 25% de dicho conjunto.

ARTÍCULO 33.- MEDIDAS PROVISIONALES

La Alcaldía u órgano en quien delegue podrá adoptar en cualquier momento medidas provisionales para garantizar la protección del arbolado, para evitar la continuidad del daño ocasionado por hechos o actividades presuntamente infractoras o para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer en un procedimiento sancionador.

Dichas medidas podrán consistir en la paralización o suspensión temporal de obras o actividades o en la orden de retirada de maquinaria, materiales, escombros o residuos de la zona afectada; También podrán dictarse órdenes individuales de hacer o no hacer para garantizar la seguridad de las personas, la protección del arbolado o el mantenimiento de las condiciones higiénico - sanitarias, o para impedir la realización de usos y actividades prohibidas; podrán incluir la poda y la retirada de restos de vegetación o incluso la tala del árbol que ofrezca peligro de caída, y asimismo la reposición de elementos de riego, aportes de tierra o abono, colocación de elementos de protección y en general la ejecución de las obras y actuaciones necesarias para la conservación del arbolado.

Las medidas provisionales podrán mantenerse aunque se suspenda el procedimiento administrativo como consecuencia de un proceso penal, y serán compatibles con las medidas que puedan adoptarse para la conservación y defensa de los bienes públicos con arreglo a la legislación de patrimonio de las Administraciones Públicas.

ARTÍCULO 34.- RESTAURACIÓN

Sin perjuicio de las sanciones penales o administrativas que pudieran imponerse, quien cometa daños en el arbolado deberá proceder a la restauración de la realidad física alterada, reparando los daños causados y adoptando las medidas correctoras que se determinen.

Dichas medidas podrán consistir en nuevas plantaciones, realización de obras de adecuación del entorno, demolición y reconstrucción de obras y cesación definitiva de actividades incompatibles con la protección del arbolado.

Cuando exista infracción administrativa el órgano sancionador determinará, además de la sanción, la indemnización que corresponda por los daños y perjuicios causados y las medidas reparadoras y correctoras que deban adoptarse.

Con independencia de lo anterior, el Ayuntamiento podrá ejercer sus potestades de investigación, deslinde, recuperación de oficio o desahucio administrativo cuando exista una ocupación indebida de bienes públicos, y ejercitar las acciones y recursos en su defensa en los términos fijados por la legislación vigente.



ARTÍCULO 35.- EJECUCIÓN SUBSIDIARIA

Si el infractor no procediera a la reparación de los daños y a la adopción de medidas correctoras en los términos y plazos señalados por el órgano sancionador, podrá acordarse la ejecución subsidiaria con carácter forzoso y a cargo del infractor.

El importe de dichas medidas podrá liquidarse de forma provisional y realizarse antes de la ejecución a reserva de la liquidación definitiva, y podrá exigirse en caso necesario en vía de apremio.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.

10.- MOCIÓN 1,5% CULTURAL.

Por la Sra. Cabañas González se da lectura de la Moción presentada por el Grupo Socialista, que a continuación se transcribe:

“En los últimos meses hemos visto como el Ministerio de Fomento ha reiniciado los trabajos de la futura autovía A60 León-Valladolid.

Dichas obras supondrán la construcción de un viaducto sobre el yacimiento romano de Lancia, cuyo propietario parcial es la Diputación de León y que contará con una inversión de millones de euros.

Respectando la solución propuesta por el Ministerio, entendemos que el desarrollo de la Autovía puede ser una oportunidad para la puesta en valor del valioso patrimonio arqueológico afectado por las obras, y cuyo respeto y fomento supone una responsabilidad para con las generaciones futuras.

Por ello, el Ayuntamiento de Villasabariego a instancias de ProMonumenta y otras Asociaciones ha realizado una petición a la Diputación Provincial de León para que respalde a nivel político la petición al ministerio de Fomento de que se destinen fondos del 1,5% Cultural al yacimiento de Lancia cuando estos fondos sean convocados.

Viendo lo anterior, los concejales del Grupo Municipal Socialista del Ayto. de Mansilla Mayor, de acuerdo con el artículo 91.4 del ROF presenta la siguiente MOCIÓN:

Que el Ayuntamiento de Mansilla Mayor traslade a la Diputación de León una petición expresa de apoyo institucional para lograr la concesión del 1,50% cultural por parte del Ministerio de Fomento al igual que ha ya hecho el Ayuntamiento de Villasabariego”.

El Sr. Alcalde propone dar traslado de esta moción a la Diputación, para que cuando se convoquen subvenciones con cargo al 1,5%, sea tenida en cuenta.

Enterados los Sres. Concejales y sometida a votación, se aprueba con el resultado de cinco votos a favor y dos abstenciones correspondientes al Sr. Fernández Olmo y al Sr. Expósito Méndez.

11.- CONVENIO ENTRE AYUNTAMIENTO Y JUNTA VECINAL DE VILLAVERDE DE SANDOVAL DE COLABORACIÓN Y GESTIÓN DE USO COMPARTIDO DEL EDIFICIO DE LAS PANERAS.

Por el Sr. Alcalde se informa de las reuniones mantenidas con la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval en las que se ha presentado varias propuestas para elaborar un convenio entre Ayuntamiento y Junta Vecinal de Villaverde.

En la última reunión celebrada el pasado viernes día 10 de febrero de 2017, entre este Ayuntamiento y la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval se trató la



propuesta de convenio de la Junta Vecinal de Villaverde, presentada a este Ayuntamiento el día 10 de febrero de 2017, una vez revisada y con rectificación de la cláusula 7.

En dicha reunión se llegó al acuerdo de que la propuesta presentada quedaría pendiente de la firma de la Junta Vecinal de Villaverde, si bien hay una salvedad, en concreto, con la cláusula 7:

-Propuesta de cláusula 7ª del Ayuntamiento de Mansilla Mayor:

"SÉPTIMA.- Además de los usos establecidos en la disposición cuarta, el futuro Convenio Regulador de Uso, garantizará que la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval pueda realizar actividades propias, tales como reuniones vecinales o de la propia entidad".

-Propuesta de la cláusula 7ª de la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval:

SÉPTIMA.- Con independencia de lo anterior, con el fin de que la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval pueda realizar actividades propias, tales como reuniones vecinales o de la propia entidad, dentro de la edificación se reservará el uso exclusivo de una "sala polivalente" para tal fin, de no menos de 50 m2, cuyo uso será en todo caso exclusivo de la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval.

Expone el Sr. Alcalde que Patrimonio no pasa por esta última y el lunes se quedó en que se mandaría el convenio que propone la Junta Vecinal de Villaverde, desde el Ayuntamiento a la Dirección General de Patrimonio para que contestaran por escrito.

Se ha enviado por el correo oficial del Alcalde y no se ha recibido nada, se han efectuado varias llamadas y hasta ahora no se sabe nada, si bien se ha comunicado que el Pleno en el que se trataría el convenio era hoy.

He hablado con Silvia Escudero la Secretaria del Director General de Patrimonio y me comentó que el lunes día 13 de enero tuvieron una reunión al respecto y que no se va a permitir un uso exclusivo donde va a invertir la Junta de Castilla y León 200.000,00 euros.

La mañana del jueves 16 de febrero de 2017, llamé de nuevo al Director General recordándole que no había contestado. A las 14, 40 me llama y me dijo que la Junta de Castilla y León no puede invertir en uso privado de la Junta Vecinal y no está dispuesto. Le solicité que contestara por escrito y le dijo que no era posible. No se porqué no quiere contestar.

Pide la palabra la Presidenta de la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval, Dña. Josefina Palmier Álvarez diciendo que esta cuestión se tenía que haber tratado entre los tres pues, creo que tengo el mismo derecho o más que el Ayuntamiento.

Se quedó en que todo lo que dijeras a la Dirección General de Patrimonio, se me comunicase a mí por escrito y no he recibido nada. Cuando llamé al Ayuntamiento para ver si se había mandado el convenio, la Secretaría me dijo que lo mandaba el Alcalde por su correo oficial.

Responde el Sr. Alcalde que Enrique no tiene ningún problema en hablar con la Presidenta de la Junta Vecinal .



Se va a proponer al Pleno la propuesta del Ayuntamiento con la cláusula 7 modificada y se someterá a votación modificado, pues llevamos año y medio con este tema.

El Sr. Alcalde, interpela a la Sra. Palmier Álvarez para que llame y pregunte por Enrique, para una llamada hay tiempo posible y queda pendiente de la firma.

Interviene co

Responde la Sra. Palmier Álvarez, que ya tiene aprobado el convenio con el punto 7, como ha propuesto la Junta Vecinal de Villaverde.

Interviene el Sr. Alcalde y manifiesta que hable con quienquiera, y haga lo que quiera y si no quier firmar que no firme.

La Sra. Palmier Álvarez recuerda que ya ha venido el Delegado de la Junta y habló con el pueblo y el pueblo dijo que no.

Interviene el Sr. Fernández Olmo diciendo que va con lo que diga el pueblo, cuando lo tenga claro que se decida.

Interviene el Sr. Presa Pereira diciendo que os las oportunidades pasan y hay que aprovecharlas.

Insiste la Sra. Palmier Álvarez en que el Ayuntamiento debería haber contado con la Junta Vecinal y unos 30 metros de 400 no supone nada.

Asimismo ruega que a partir de ahora dejen a la Junta Vecinal de Villaverde un poco en paz.

El Sr. Pacho Reyero dice que hay que ser serios, no se puede pedir urgencia al Alcalde. Los vecinos tienen derecho preferente para reuniones y la Junta Vecinal.

El Sr. López Presa dice que queda pendiente de lo que hagas Josefina.

Advierte la Sra. Palmier Álvarez, que la Junta Vecinal se lo ha entregado por tres veces a la Junta de Castilla y León y no lo ha cogido.

Interviene la Secretaria de la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval Dña. Isabel González Francisco y manifiesta que Marcelo fue a la Junta de Castilla y León con nosotros y siempre contó con nosotros y ahora no se ha contado nada.

Manifiesta el Sr. López Presa que el daño que se esta causando al patrimonio de Villaverde de Sandoval lo van a pagar los vecinos. Si había un reparo por reflejar un acuerdo y hoy se retrasa más y una disculpa más, y un retraso más, si hay una responsabilidad política y penal se llama Josefina Palmier.

Responde la Sra. Palmier Álvarez que ha presentado el convenio al Ayuntamiento el día 2 de febrero de 2017 y que todo esto lo sabe ahora.

Pregunta el Sr. Alcalde si hay alguna cosa más.

Responde la Presidenta de la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval que para qué.

Seguidamente se somete a votación la propuesta de convenio presentada por el Ayuntamiento de Mansilla Mayor, que a continuación se transcribe, y se aprueba con el resultado de 5 votos a favor y dos en contra del Sr. Fernández Olmo y Sr. Expósito Méndez manifestando que respetan al pueblo de Villaverde de Sandoval.

Interviene el Sr. Fernández Olmo diciendo que el dueño es el dueño y se están metiendo en propiedad de otro.



Manifiesta el Sr. Alcalde tiene que solicitarlo la Junta Vecinal, es el patrimonio cultural de todo el municipio.

La Sra. Palmier Álvarez dice que es el patrimonio del pueblo de Villaverde de Sandoval.

Advierte el Sr. Fernández Olmo, que se están metiendo en la propiedad de los demás.

“ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA LA GESTIÓN DE USO COMPARTIDO DE LA PANERA DEL MONASTERIO DE SANDOVAL

En Mansilla Mayor a 18 de Enero de Enero de 2017

REUNIDOS

Dña. Josefina Palmier Álvarez, como Presidenta de la JUNTA VECINAL DE VILLAVERDE DE SANDOVAL.

Don José Alberto Martínez Llorente, como Alcalde-Presidente del AYUNTAMIENTO DE MANSILLA MAYOR.

Se identifican los comparecientes por sus reseñados documentos, y se juzgan, según intervienen, con capacidad legal necesaria para formalizar el presente ACUERDO DE COLABORACIÓN; a cuyos efectos,

EXPONEN

I.- Que la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval es titular de una edificación denominada “La Panera” ubicada en el entorno del Monasterio de Santa María de Sandoval. Se trata de una edificación de planta baja, al sitio del Monasterio, construida de cal, canto y ladrillo. Tiene una medida superficial aproximada de de 480 metros cuadrados y linda; al Norte con huerto rectora; Sur y Este con patio; y Oeste, con Telesforo Suárez, Figura inscrito en el Registro de la Propiedad nº 2 de León, al Tomo 794, Libro 18 de Mansilla Mayor, Folio 229, Finca Registral 1461.

II.- El Monasterio de Santa María de Sandoval está catalogado como Bien de Interés Cultural (BIC) y “La Panera” forman parte del mismo.

III.- El edificio denominado “La Panera” tiene la Consideración de bien de servicio público (dentro de los bienes de dominio público) aunque no está en uso. La Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval, dado lo limitado de sus ingresos y presupuesto, no tiene recursos suficientes para rehabilitar y mantener en adecuado estado de uso dicha edificación, que en la actualidad presenta un grave estado de deterioro.

*IV.- Que ambas administraciones en el deseo conjunto de colaborar en la rehabilitación y conservación de dicha edificación y en gestionar el uso compartido de la misma, en el entendimiento de que su colaboración determinará un evidente beneficio para la localidad y sus habitantes, pactan el presente **ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA LA GESTIÓN DE USO COMPARTIDO DE LA PANERA DEL MONASTERIO DE SANDOVAL** que permitirá que el Ayuntamiento de Mansilla Mayor y la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval puedan allegar fondos, bien propios o de terceros, que permitan la rehabilitación de dicha edificación, destinándose posteriormente a determinados servicios culturales y sociales, asociados al Monasterio de Sandoval y compatibles con el carácter de BIC del Monasterio de Sandoval, todo ello sin sacrificar la titularidad del mismo por parte de la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval, que por lo demás se beneficiará del uso compartido de la edificación en los términos que se dicen.*



IV.- Que en virtud de ello, previas las autorizaciones de la Junta Vecinal y del Pleno del Ayuntamiento y la tramitación pertinente, ambas Administraciones suscriben el acuerdo indicado con arreglo a las siguientes,

CLAUSULAS:

PRIMERA.- Sin perder en ningún caso la titularidad del inmueble, que como bien de dominio público le seguirá perteneciendo a la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval, ambas administraciones asumen la gestión compartida del uso de la edificación denominada “La Panera” .

SEGUNDA.- El Ayuntamiento de Mansilla Mayor se compromete a realizar la rehabilitación y/o reconstrucción de la citada edificación, siempre y en todo caso previa autorización de la Delegación competente de Patrimonio de la Junta de Castilla y León, bien con recursos y medios propios, o sufragada mediante subvenciones públicas. La rehabilitación deberá llevarse a efecto en un plazo máximo de cuatro años desde la firma del presente acuerdo.

TERCERA.- Quedarán en beneficio del inmueble, y por tanto de su titular cuantas obras y mejoras se hayan realizado en su rehabilitación o mantenimiento una vez vencido el plazo de duración de este Acuerdo. Un Convenio Regulador de Uso definirá las condiciones de utilización y mantenimiento una vez sea atendida la situación de ruina actual. Dichas condiciones exceden a este Acuerdo, en todo caso, la conservación y mantenimiento se estipularía entre ambos y, en su caso, cuando proceda con la Junta de Castilla y León.

CUARTA.- El edificio será destinado a usos culturales y/o sociales que determine la Junta de Castilla y León.

QUINTA.- Cumpliendo lo estipulado en la cláusula segunda, se establece un período de colaboración y gestión de veinticinco (25) años, transcurrido el cual, si ambas administraciones no acuerdan su renovación y los términos de la misma, se devolverá a la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval el uso total del mencionado edificio y sus instalaciones.

SEXTA.- La Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval tendrá derecho al uso preferente de los espacios públicos del inmueble conforme a un reglamento de utilización que se elaborará al efecto entre las dos entidades firmantes de este acuerdo.

SÉPTIMA.- Además de los usos establecidos en la disposición cuarta, el futuro Convenio Regulador de Uso, garantizará que la Junta Vecinal de Villaverde de Sandoval pueda realizar actividades propias, tales como reuniones vecinales o de la propia entidad.

OCTAVA.- Dado que el edificio objeto de este acuerdo tiene la calificación de bien de dominio público el Ayuntamiento de Mansilla Mayor no podrá ceder a terceros el uso, disfrute ni la gestión del mismo sin la previa y expresa autorización de la Junta Vecinal de Villaverde Sandoval.

De forma específica, la explotación de cualquier servicio de hostelería requerirá el acuerdo de las partes para tal fin y el reparto de los beneficios que se generen.

NOVENA.- Extinción.

Por renuncia del Ayuntamiento de Mansilla Mayor.

Por incumplimiento por parte del Ayuntamiento de Mansilla Mayor de las obligaciones contraídas, específicamente por no proceder a la rehabilitación del edificio en los términos y plazos acordados en este convenio, por no destinar el edificio al fines específicos acordados o por realizar cualquier acto unilateral de cesión de uso, disfrute o cesión.



DÉCIMA.- Se adjuntan al presente acuerdo las certificaciones de los acuerdos adoptados por la Junta Vecinal de Villaverde Sandoval y por el pleno del Ayuntamiento de Mansilla Mayor, autorizando a los firmantes la suscripción del mismo.

*José Alberto Martínez Llorente
Alcalde-Presidente
de Mansilla Mayor*

*Josefina Palmier Álvarez
Presidenta de la Junta Vecinal
de Villaverde de Sandoval*

12.- PAGOS

Con cargo al Presupuesto vigente para el presente ejercicio y de acuerdo con la legislación aplicable en la materia, el Pleno municipal, por unanimidad de los siete miembros asistentes, acordó aprobar los siguientes gastos y pagos:

IPS: 54,23€. Alquiler máquina Ricoh mes de diciembre de 2016

Diputación: 107,20€. Tasas anuncios boletín.

FEMP: 19,37. Cuota asociado.

Gesmanclor: 363,00€. Servicio de mantenimiento y cloración mes de enero 2017.

Alexis Sánchez: 68,90€. Informe Declaración Responsable de D. José Romero.

BBVA: 3,63€. Certificado solicitado al banco.

Juan Marcos Sahelices Cañón: 7.852,50€. Tareas Palomar de Pepe y Lola.

Diputación: 5,00 €. Informe ambiental para la explotación avícola intensiva de pollos.

Fábrica de embutidos San Juan: 50,00€. Alojamiento conferenciantes Premio Sandoval.

Reborsan Construcciones: 484,00€. Taller palomar Pepe y Lola. Clases y materiales.

Montajes Loyola, SL: 231,80€. Revisión Alumbrado.

Pedro Ces Gómez: 114,95€. Cambiar llave de acometida de agua.

Maser CB: 319,00€. Reparación Barredora.

Papelería Rubén: 3,18€. Material de oficina.

Papelería Rubén: 35€. Material de oficina.

Papelería Rubén: 27,61€. Fotocopias.

Iberdrola suministro eléctrico periodo 21/11/2016-21/12/2016

346,44€: Bombas de agua de Villamoros de Mansilla.

93,87€: Alumbrado Público Nogales.

62,76€: Oficina Municipal.

423,43€: Alumbrado Público Villamoros de Mansilla

587,76€: Alumbrado Público Mansilla Mayor.

Iberdrola suministro eléctrico periodo 21/11/2016-22/12/2016

73,24€: Elevadora de agua Nogales.

143,02€: Captación de agua Mansilla Mayor

253,29€: Captación de agua Villaverde de Sandoval.

Iberdrola suministro eléctrico periodo 22/11/2016-20/12/2016



76,94€: Alumbrado Casa de Cultura.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 22/11/2016-22/12/2016
16,58€: Bomba de Riego.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 25/11/2016-26/12/2016
556,27€: Alumbrado público Villaverde de Sandoval.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 21/12/2016-22/01/2017
59,08€: Alumbrado público Nogales.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 21/12/2016-24/01/2017
659,85€: Alumbrado público Mansilla Mayor.
71,63€: Oficina Municipal
461,40€: Bombas de agua Villamoros de Mansilla.
389,90€: Alumbrado público Villamoros de Mansilla.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 20/12/2016-27/01/2017
106,04€: Alumbrado Casa de Cultura.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 22/12/2016-24/01/2017.
17,97€: Bomba de Riego.
167,21€: Captación de agua Mansilla Mayor.
86,07€: Elevadora de agua Nogales.
210,04€: Captación de agua Villaverde de Sandoval.
Iberdrola suministro eléctrico periodo 26/12/2016-27/01/2017
671,71€: Alumbrado público Villaverde de Sandoval.

13.- RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Pacho Fernández dice al Sr. Fernández Olmo que cuando lanza una afirmación no la fundamenta; asimismo dice, que se han hecho y se ha colaborado en diversas actividades y las que realiza el Ayuntamiento tienen un fin y un fundamento.

El Sr. Fernández Olmo responde que no ha estado en ninguna pero que las actividades que traen no han servido y la gente se ha tenido que salir y cuando se marchan por algo será: en un teatro le dijeron que vaya cultura y en una actuación de los mineros le dijeron que cantaron disparates. Continúa diciendo el Sr. Fernández Olmo: “ya no puedo hablar con vosotros porque sois más listos que yo”.

Intervienen de nuevo el Sr. Fernández Olmo dice que solo miran por el casco urbano y no por el municipio.

Responde el Sr. Alcalde que el río es rústico y ya está arreglado.

Continúa diciendo El Sr. Fernández Olmo que no se preocupan por los lindes, cuando se hizo la concentración estaban bien, ahora está alterados y Villasabariego está cobrando el Impuesto de bienes inmuebles, lo mismo pasa con el coto de caza, no pueden meterse en lo nuestro.

Responde el Sr. alcalde que lo mirará.

Insiste el Sr. Fernández Olmo en que hay que mirar los lindes y pregunta por el maste de teléfono que se puso en el camino.



Responde el Sr. Alcalde que tienen que venir y tienen que dar el parte por el daño que han hecho, porque estas empresas subcontratan y no se da con ellos.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las veinte horas y cuarenta y cinco minutos.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA