



**SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN  
EL DÍA 19 DE FEBRERO DE 2016.**

En Mansilla Mayor, en el Salón de sesiones de la Casa Consistorial, a las diecinueve horas del diecinueve de febrero de dos mil dieciséis, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. José Alberto Martínez Llorente, se reunieron los Concejales D. Pablo López Presa, Dña Raquel Cabañas González, D. Marcelo Fernández Olmo, D. Ángel Expósito Méndez y D. Juan Carlos Presa Pereira, al objeto de celebrar en primera convocatoria Sesión Extraordinaria conforme al Orden del Día que acompaña a la misma, actuando como Secretario la que lo es de la Corporación Dña. María Teresa Mencía Presa.

No asistió y justificó su ausencia D. Agustín Pacho Reyero.

Siendo las diecinueve horas, la señalada para la celebración, el Sr. Alcalde declaró abierta la Sesión y previa lectura de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, se adoptaron los siguientes acuerdos:

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO DEL ACTA DE LAS SESIÓN ANTERIOR.**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 91.1 del R.O.F.R.J. por el Sr. Alcalde se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al Acta de la sesión anterior.

No habiéndose formulado observación alguna, se aprueba sin reparos y por unanimidad el acta de la sesión celebrada el día 18 de diciembre de 2015.

**2.- DECRETOS.**

Se da cuenta de la relación de las siguientes resoluciones de la Alcaldía:

19/12/15 Toma de razón declaración responsable de obras de D. Manuel Finza Figuerero

25/01/16 Toma de razón declaración responsable de obras de D. Pablo Meana Romero

20/01/16 Cambio de claveros de la Corporación.

**3.- INFORMES ALCALDÍA.**

El Sr. Alcalde da cuenta del desistimiento por Dña. Carmen Vicente Campos, del recurso contencioso administrativo, interpuesto contra resolución de este Ayuntamiento de 15 de diciembre de 2104 desestimatoria del recurso de reposición contra la liquidación de la tasa de solares sin vallar, correspondiente al inmueble nº 4 de la C/ Villasabariego, de Villamoros de Mansilla.



Informa que la Diputación Provincial ha adjudicado a la empresa Grupo Agema, Ing. Y Ser. S.L., las obras de Mejora de infraestructuras urbanas en el municipio de Mansilla Mayor, incluidas en la Plan Provincial de Cooperación para 2015, nº 89.

Da cuenta de las actuaciones llevadas a cabo en relación con la empresa INFOYMA, S.L., debido al paso de los camiones de gran tonelaje por los caminos de Mansilla Mayor. Se ha efectuado un requerimiento para que soliciten autorización y presten fianza para garantizar el buen estado de los caminos.

Informa que se ha solicitado por el Ayuntamiento de Santa Cristina de Valmadrigal la adhesión a la Mancomunidad de municipios Ribera del Esla, dicha solicitud está pendiente de estudio económico y de viabilidad.

Da cuenta del escrito remitido por la Subdelegada del Gobierno en relación con la solicitud de una nueva entrevista por parte de este Ayuntamiento para tratar el tema de la autovía.

Se ha concedido por la Diputación el cambio de los carteles señalizadores en la carretera y comunica que ya están puestos.

Hace saber que próximamente el Catastro iniciará la regularización catastral de municipio de Mansilla Mayor.

Informa que el día 3 de marzo de 2016, a las 12,30 horas se realizará la presentación del programa Contigo en Casa, en la Casa de Cultura municipal.

Los Sres. Concejales se dan por enterados.

#### **4.- PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DEL CAMINO DE SANTIAGO: APROBACIÓN INICIAL**

Recibido el documento para aprobación inicial del Plan Especial de Protección del Camino de Santiago a su paso por el municipio de Mansilla Mayor y en cumplimiento de lo preceptuado en los artículos 52.1 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, 154.1 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, y 21.1.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, se da cuenta de la propuesta del Sr. Alcalde de fecha de febrero de 2016:

*“Visto el proyecto del Plan Especial de Protección del Camino de Santiago a su paso por el municipio de Mansilla Mayor, redactado por García Ramos Arquitectos.*

*Visto el informe de Secretaría sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.*

*Solicitados los informes de las siguientes Administraciones:*

*Servicio Territorial de Fomento*

*Servicio Territorial de Cultura*

*Subdelegación del Gobierno*

*Confederación Hidrográfica del Duero*

*Diputación Provincial de León*

*Servicio Territorial de Medio Ambiente*

*Demarcación de Carreteras del Estado de Castilla y León Occidental de la*

*Dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento*



*Dirección General de Telecomunicaciones del Ministerio de Industria , Turismo y Comercio.*

*Considerando cuanto antecede y de conformidad con los artículos 52.1 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, 154.1 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, y 21.1.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local,*

**PROPONGO**

**PRIMERO.** *Aprobar inicialmente el Plan Especial de Protección del Camino de Santiago a su paso por el municipio de Mansilla Mayor.*

**SEGUNDO.** *Abrir un período de información pública en el Boletín Oficial de Castilla y León, en el Diario de León y en la página Web [www.aytomansillamayor.com](http://www.aytomansillamayor.com) , y durará DOS MESES quedando durante dicho período el expediente a disposición de cualquiera que quiera examinarlo para que se presenten tanto alegaciones como sugerencias, informes y documentos complementarios de cualquier tipo.*

**TERCERO.** *Suspender el otorgamiento de las licencias que se estime procedente en áreas del territorio objeto del Plan Especial de Protección.*

*Esta suspensión se publicará conjuntamente con la aprobación inicial.*

**CUARTO.** *Notificar a quienes hubieran solicitado licencias con anterioridad al presente Acuerdo, la suspensión de las mismas, indicando su derecho a indemnización por los gastos realizados en concepto de proyectos y tasas.*

**QUINTO.** *Remitir el presente Acuerdo al Registro de la Propiedad para su publicidad y demás efectos que procedan.*

Visto el Dictamen favorable de la Comisión Especial del Plan Especial de Protección del Camino de Santiago a su paso por el municipio de Mansilla Mayor, en virtud del artículo 52 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León; artículo 154 del Decreto 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, así como de los artículos 22.2.c) y 47.2.11) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por unanimidad de los seis miembros presentes de los siete que integran esta Corporación y , por tanto por mayoría absoluta, se acuerda:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el Plan Especial de Protección del Camino de Santiago a su paso por el municipio de Mansilla Mayor.

**SEGUNDO.** Abrir un período de información pública en el Boletín Oficial de Castilla y León, en el Diario de León y en la página Web [www.aytomansillamayor.com](http://www.aytomansillamayor.com), y durará DOS MESES quedando durante dicho período el expediente a disposición de cualquiera que quiera examinarlo para que se presenten tanto alegaciones como sugerencias, informes y documentos complementarios de cualquier tipo.

**TERCERO.** Suspender el otorgamiento de las licencias que se estime procedente en áreas del territorio objeto del Plan Especial de Protección.

Esta suspensión se publicará conjuntamente con la aprobación inicial.



**CUARTO.** Notificar a quienes hubieran solicitado licencias con anterioridad al presente acuerdo, la suspensión de las mismas, indicando su derecho a indemnización por los gastos realizados en concepto de proyectos y tasas.

**QUINTO.** Remitir el presente Acuerdo al Registro de la Propiedad para su publicidad y demás efectos que procedan.

Interviene el portavoz del Grupo Socialista, Sr. Pablo López indicando que se trata de la aprobación inicial del Plan Especial, el cual se pone a exposición pública y que se convocará una sesión para proponer los cambios que se estimen más convenientes.

### **5.- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR SERVICIOS URBANÍSTICOS**

Toma la palabra el Portavoz del Grupo Socialista Sr. López Presa manifestando que se procede a la aprobación de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación de servicios urbanísticos para adaptarse a los nuevos cambios normativos y derogar la anterior dado que no contempla supuestos como la declaración responsable.

Se somete a la consideración del Pleno el establecimiento de dichas tasas y la aprobación de la correspondiente ordenanza fiscal reguladora.

Es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación, con el voto favorable de la mayoría del número legal de sus miembros, la imposición y modificación de los tributos locales, según los artículos 22.2.e) y 47.3.H) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, siendo necesaria la aprobación de las Ordenanzas Fiscales modificadas correspondientes, según los artículos 15 y 16 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales; debiéndose cumplir posteriormente todos los trámites que establecen los arts. 17 a 19 de la referida Ley 39/1988.

Visto el expediente, el estudio técnico-económico, el texto íntegro de la de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa y el informe de Secretaría, conforme al artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y según el Dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, el Pleno del Ayuntamiento, previa deliberación y con el resultado de seis votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención, acuerda :

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la imposición de la Tasa por servicios urbanísticos y su Ordenanza fiscal reguladora con la redacción que a continuación se recoge.

**SEGUNDO.** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el *Boletín*



*Oficial de la Provincia*, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

## **ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS.**

### **FUNDAMENTO Y NATURALEZA**

#### **Artículo 1º.-**

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Mansilla Mayor, establece la Tasa que grava los servicios urbanísticos, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden lo prevenido en los artículos 20 y 57 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### **HECHO IMPONIBLE**

#### **Artículo 2º.-**

Constituye el hecho imponible de la Tasa por Servicios Urbanísticos, conforme el artículo 20 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y que origina el nacimiento de la obligación tributaria, la prestación de servicios o la realización de las actividades administrativas recogidas en los epígrafes que sirven de base para la cuantificación de las tarifas a que se refiere el artículo 7º, o para las que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad corresponda al Ayuntamiento de acuerdo en los términos previstos en los Artículos 3 y 4 del Real Decreto Ley 19/2012 de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberación del comercio y de determinados servicios.

No se entenderá realizado el hecho imponible de esta tasa cuando resulten de aplicación los procedimientos regulados en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por concesión de la licencia ambiental y de apertura, régimen de comunicación y transmisión de actividades, cuyo régimen se regula en los artículos 24 y siguientes de la ley 11/2003, de 8 de abril de prevención ambiental de castilla y león, así como los actos de comunicación del artículo 58 de dicha ley y su correspondiente Ordenanza.



## **SUJETO PASIVO: CONTRIBUYENTE Y SUSTITUTO**

### **Artículo 3º.-**

1.- Son sujetos pasivos de esta Tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la actividad administrativa cuya realización constituye el hecho imponible del tributo.

2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 23.2.b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los constructores y contratistas de obras, solamente en las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas reguladas en el artículo 97 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

3.- A los efectos previstos en el número anterior, los sujetos pasivos vendrán obligados a comunicar al Ayuntamiento el nombre o razón social y el domicilio de la persona natural o jurídica designada como constructor o contratista de la obra.

## **RESPONSABLES**

### **Artículo 4º.-**

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios las personas y entidades, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

## **DEVENGO**

### **Artículo 5º.-**

Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se inicie la prestación del servicio urbanístico que constituye el hecho imponible. A estos efectos, se entenderá que el servicio o actividad municipal se inicia en la fecha de presentación por los interesados de la solicitud ante la Administración o en la fecha en que se inicie la actividad administrativa cuando no se haya producido la solicitud o cuando dicha actuación derive de una de declaración responsable o comunicación previa.

Cuando las obras se hayan iniciado o ejecutado sin haber obtenido la oportuna licencia, o sin haber presentado declaración o comunicación previa, la tasa se devengará cuándo se inicie efectivamente la actividad municipal conducente a determinar si la obra en cuestión es o no autorizable, con independencia de la iniciación del expediente administrativo que pueda instruirse para la autorización de esas obras o su demolición si no fueran autorizables.



La obligación de contribuir, una vez nacida no se verá afectada en modo alguno por la denegación de la licencia solicitada o por la concesión de ésta condicionada a la modificación del proyecto presentado, ni por la renuncia o desistimiento del solicitante una vez concedida la licencia.

### **BASE IMPONIBLE**

#### **Artículo 6º.-**

Se tomará como base la naturaleza del servicio prestado o de la actividad municipal realizada, no sólo en función del coste material de la tramitación individualizada, sino también, y en general de las características del beneficio especial o afectación a favor de la persona interesada, de acuerdo con lo establecido para cada caso en las tarifas correspondientes.

### **BASES, TIPOS DE GRAVAMEN Y CUOTAS**

#### **Artículo 7º.-**

Las cuotas tributarias que procede abonar por las tasas correspondientes a cada uno de los servicios urbanísticos se determinarán por aplicación de los siguientes cuadros de tarifas:

#### **TARIFA 1.- INFORMES, CERTIFICADOS, CÉDULAS.**

Epígrafe 1: Informes y Cédulas Urbanísticas, por cada solicitud formulada

- Cuota fija de 30,00 €.

Epígrafe 2. Certificados de antigüedad de edificaciones, por cada solicitud formulada.

- Cuota fija de 6,00 €.

Epígrafe 3. Certificaciones de actos urbanísticos inscribibles en el Registro de la Propiedad, por cada solicitud formulada de acto inscribible

- Cuota fija de 12,00 €.

Epígrafe 4. Consultas urbanísticas y de expedientes de licencias de obra, por cada solicitud formulada

- Cuota fija de 30,00 €.

#### **TARIFA 2.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL EN LOS SUPUESTOS DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA**

Epígrafe 1.- Licencias y autorizaciones, o, en su caso la realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa, para construcciones e instalaciones de toda clase y obras de nueva planta, reforma, ampliación, conservación,



rehabilitación, decoración e infraestructuras de cualquier clase y cualquier otra que no se encuentre incluida en el resto de apartados del presente artículo:

- Presupuesto de ejecución material (P.E.M.) de 0,5% sobre el P.E.M. con un mínimo de 30,00 euros por expedición.

Epígrafe 2.- Licencias de demolición de edificios y de movimientos de tierra y excavaciones:

La demolición total o parcial de las construcciones, excepto en los casos declarados de ruina inminente.

- Presupuesto de ejecución material (P.E.M.) de 0,5% sobre el P.E.M. con un mínimo de 30,00 euros por expedición.

Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanaciones, excavaciones y terraplenes, las obras de instalación de servicios públicos, las de ejecución de viabilidad y, en general, las relacionadas con la urbanización

- Cuota fija de 30,00 €.

### TARIFA 3.- OTRAS ACTUACIONES DE CARÁCTER URBANÍSTICO, REGULADAS EN LA VIGENTE NORMATIVA URBANÍSTICA

Epígrafe 1.- Licencias de Primera o Ulterior Ocupación, o utilización de los edificios o instalaciones, incluidas aquellas para las que únicamente sea necesaria declaración responsable o comunicación previa.

- Presupuesto de ejecución material (P.E.M.) de 0,5% sobre el P.E.M. con un mínimo de 30,00 euros por expedición.

Epígrafe 2.- Licencias de parcelación, reparcelación, segregación y agregación de fincas:

Por cada una de las licencias de parcelación, reparcelación, segregación y agregación que se tramiten, con excepción de las relativas a cesiones obligatorias de terrenos a las Administraciones públicas, se satisfarán las siguientes cuotas:

- Hasta 1.000 m2 ..... 30,00 €
- De 1.000 m2 a 5.000 m2 ..... 45,00 €
- De más de 5.000 m2 ..... 60,00 €

Para la aplicación de esta tarifa se considera la superficie de la parcela matriz, con independencia de la superficie de las parcelas resultantes.





Epígrafe 3.-Cambio de titularidad de las licencias o autorizaciones en relación con los actos gravados en esta ordenanza incluidas aquellas para las que únicamente sea necesaria declaración responsable o comunicación previa.

- Cuota fija: 30,00 €

Epígrafe 4.- Resolución declarativa de innecesariedad de licencia de segregación

- Cuota fija de 15,00 €.

Epígrafe 5.- Señalamiento de alineaciones y rasantes,

Por cada señalamiento de alineaciones y rasantes tanto interiores como exteriores que se tramiten se satisfará una cuota en función de los metros lineales de fachada objeto de aquella conforme a las siguientes tarifas:

- Hasta 10 metros lineales ..... 30,00 €
- Más de 10 metros lineales hasta 20 metros lineales .... 45,00 €
- Más de 20 metros lineales hasta 50 metros lineales .... 65,00 €
- Exceso de 50 metros lineales, a razón de ..... 1,00 € por metro lineal o fracción.

Epígrafe 6.- Suspensión y desistimiento

En caso de desistimiento, la cuota se reducirá al cincuenta por ciento, siempre que su solicitud se produzca dentro de los treinta días naturales desde la fecha de la petición inicial, dando lugar en su caso a la devolución que corresponda.

Una vez concedida la licencia solicitada, no procederá la devolución de las tasas satisfechas.

Epígrafe 7 .- Declaraciones de ruina.

Por cada expediente que se tramite relativo a declaraciones de conformidad con lo establecido en los art. 106 y ss de la Ley de Urbanismo de Castilla y León y demás preceptos concordantes, se satisfará la cuota correspondiente que se indica a continuación:

- Cuota fija de 60,00 €.

Todo ello con independencia de las cantidades que se deban abonar al Ayuntamiento por la propia ejecución subsidiaria o las multas o sanciones que en su caso pueden imponerse.

Epígrafe 8.- Procedimiento de tramitación de autorizaciones excepcionales en suelo rústico común.



Por su superficie o fracción:

- Hasta 1 Ha 60,00 euros
- De más de 1 Ha hasta 3 Ha 30,0 euros/Ha
- De más de 3 Ha 15,00 euros/Ha

La cuota vendrá determinada por la suma de los importes resultantes de la aplicación de los apartados anteriores.

Epígrafe 9.- Tramitación de expedientes de declaración de situación de fuera de ordenación (art. 20.4 Texto refundido Ley de Suelo).

- Cuota fija de 30,00 €.

Epígrafe 10.- Ordenes de ejecución por incumplimiento del deber de conservación

- Por cada orden de ejecución relativa a deficiencias estructurales: 60,00 €
- Por cada orden de ejecución relativa a deficiencias no estructurales: 30,00 €

Epígrafe 11.- Modificaciones puntuales del Planeamiento.

Por la modificación puntual del planeamiento urbanístico en vigor realizada a instancia de particulares, se satisfará la cuota correspondiente fijada en función de los metros cuadrados a que afecte la modificación puntual:

- Modificaciones de hasta 1000 m2 ..... 300,00 €
- El exceso a partir de 1000 m2 a razón de ..... 0,05 €/m2

Epígrafe 12.- Otras actuaciones urbanísticas:

Las demás actuaciones urbanísticas que requieran prestaciones de servicios administrativos previstas en los Planes, Normas u Ordenanzas.

- Cuota fija: 30,00 euros

Artículo 8º.-



La realización de cualquier obra que suponga remoción del pavimento de la vía pública, llevará aparejada la obligación de prestar fianza para garantizar la reposición del pavimento, por los siguientes importes:

- En calzada, por cada m2 ..... 30,00 €
- En acera, por cada m2 ..... 50,00 €

Una vez finalizadas las obras, se devolverá la fianza depositada y se otorgará la licencia de primera utilización si procede, siempre que el pavimento haya sido repuesto adecuadamente, mereciendo informe favorable de los Servicios Técnicos municipales. Si la reposición es deficiente o no se realiza, sin perjuicio del expediente sancionador que pudiera incoarse, el Ayuntamiento incautará la fianza depositada, que se imputará al pago del coste de la reparación que se ejecutará subsidiariamente.

### **NORMAS DE GESTION**

#### **Artículo 9º.-**

1.- Las personas interesadas en la obtención de una licencia de obras presentarán previamente en el Registro General la oportuna solicitud, declaración o comunicación previa acompañando proyecto visado por el Colegio Oficial respectivo, con especificación detallada de la naturaleza de la obra y lugar de emplazamiento, en la que se haga constar el importe estimado de la obra, mediciones y el destino del edificio.

2.- Cuando se trate actos en que no sea exigible la formulación de proyecto suscrito por técnico competente, a la solicitud se acompañará un presupuesto de las obras a realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, número de departamentos, materiales a emplear y en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquéllos.

3.- Si después de formulada la solicitud declaración o comunicación previa se modificase o ampliase el proyecto, deberá ponerse en conocimiento de la Administración Municipal, acompañando el nuevo presupuesto el reformado y, en su caso, planos y memorias de la modificación o ampliación. los sujetos pasivos deberán abonar la liquidación complementaria por la diferencia entre el presupuesto inicial y el modificado con sujeción a los plazos, requisitos y efectos indicados

#### **Artículo 10º.-**

Las liquidaciones realizadas en base al presupuesto de la obra presentado por el solicitante de la licencia tendrán siempre la consideración de provisionales.

Adquirirán la condición de definitivas las liquidaciones de la Tasa que se giren una vez que haya concluido la obra, teniendo en cuenta su coste real y efectivo, modificando el



Ayuntamiento la base imponible y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda

#### Artículo 11º.-

La liquidación o liquidaciones que resulten de la aplicación de la presente ordenanza son absolutamente independientes del pago que debe realizar el promotor del expediente del importe de los anuncios que con carácter obligatorio establece la normativa, así como del resto de impuestos o tasas que genere el expediente

#### Artículo 12º.-

Al solicitar la licencia de primera ocupación de cualquier clase de construcciones u obra mayor realizada, el dueño de la obra deberá adjuntar como requisito previo e indispensable para el trámite del expediente el modelo 902, justificativo de altas de nueva construcción expedido por el Centro de Gestión Catastral, así como en el supuesto de que se haya efectuado transmisiones de dominio, por el dueño de la obra, con anterioridad a la solicitud de la licencia de primera ocupación deberá adjuntar asimismo y con los mismos efectos el modelo 901 de transmisiones de dominio expedido también por el Centro de Gestión Catastral, así como justificación de Alta a los efectos de aplicación de la Tasa por Recogida de Basuras

#### Artículo 13º.-

La fiscalización urbanística del coste podrá efectuarse a lo largo del plazo de los cuatro años siguientes a la fecha de conclusión de la obra, entendiéndose por tal la fecha en la que se haya presentado en el Registro General del Ayuntamiento el certificado final de obra expedido por facultativo competente.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES**

#### Artículo 15º.-

En todo lo relativo a la clasificación de las infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la vigente Ley General Tributaria, normas que la complementen y desarrollen.

### **DISPOSICION DEROGATORIA**

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza fiscal queda derogada la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas.

### **DISPOSICIÓN FINAL**



La presente modificación de la Ordenanza entrará en vigor y comenzará a aplicarse, una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

#### **6.- ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN, TRAMITACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS QUE EXPIDAN O ENTIENDAN LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES**

Se somete a la consideración del Pleno el establecimiento de dichas tasas y la aprobación de la correspondiente ordenanza fiscal reguladora.

Es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación, con el voto favorable de la mayoría del número legal de sus miembros, la imposición y modificación de los tributos locales, según los artículos 22.2.e) y 47.3.H) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, siendo necesaria la aprobación de las Ordenanzas Fiscales modificadas correspondientes, según los artículos 15 y 16 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales; debiéndose cumplir posteriormente todos los trámites que establecen los arts. 17 a 19 de la referida Ley 39/1988.

Visto el expediente, el estudio técnico-económico, el texto íntegro de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa y el informe de Secretaría, conforme al artículo 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y según el Dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, el Pleno del Ayuntamiento, previa deliberación y con el resultado de seis votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención, acuerda :

**PRIMERO.** Aprobar provisionalmente la imposición de la Tasa por expedición, tramitación y reproducción de documentos que expidan o entiendan la administración o las autoridades municipales y su Ordenanza fiscal reguladora con la redacción que a continuación se recoge.

**SEGUNDO.** Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia*, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

**TERCERO.** Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA EXPEDICIÓN, TRAMITACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS QUE EXPIDAN O DE QUE ENTIENDAN LA ADMINISTRACIÓN O LAS AUTORIDADES MUNICIPALES**



### **Artículo 1.- Fundamento y Naturaleza.**

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de Mansilla Mayor, establece la Tasa que grava la expedición, tramitación y reproducción de documentos administrativos a los que se refiere el artículo 20.4.a) del citado Texto Refundido, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden lo prevenido en los artículos 20 y 57 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### **Artículo 2º.- Hecho Imponible.**

1.- Constituye el hecho imponible de la Tasa la expedición, tramitación y reproducción de documentos administrativos, conforme el artículo 20 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y que origina el nacimiento de la obligación tributaria, la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación o reproducción, a instancia de parte, o incluso de oficio, en función de su naturaleza, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales referida a los supuestos especificados en las tarifas de esta Ordenanza.

2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

3. No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales frente a este Municipio, así como las consultas tributarias, las solicitudes de devolución de ingresos indebidos, y los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole.

4. Asimismo, no estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

### **Artículo 3º.- Obligado Tributario.**

1. Son obligados tributarios contribuyentes, sujetos pasivos, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.



3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

#### **Artículo 4º.- Beneficios Fiscales.**

No serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

#### **Artículo 5º.- Cuota Tributaria.**

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los expedientes o documentos a tramitar, de acuerdo con las tarifas que contiene el artículo siguiente, comprendiendo éstas todos los derechos municipales correspondientes a los trámites sucesivos que requiera el expediente, salvo el supuesto de Anuncios en Boletines Oficiales, Prensa y Radio y los honorarios de profesionales y peritos, que se ajustarán a su coste real, incluidos los impuestos correspondientes. El coste de estos servicios se exigirá en el momento en que se otorgue la licencia o autorización o la resolución del expediente.

#### **Artículo 6º.- Tarifas.**

##### **Epígrafe I. Fotocopias y copias de planos**

Fotocopias en general de documentación administrativa:

- o Fotocopias en papel DIN A3: 0,50 euros/unidad.
- o Fotocopia en papel DIN A4: 0,10 euros/unidad.
- o Cualquier fotocopia que se solicite en color, incrementará la tasa en un 100%.

##### **Copias de Planos**

- o Copias en papel DIN A3: 0,50 euros/unidad.
- o Copia en papel DIN A4: 0,10 euros/unidad.
- o Copia en color, incrementará la tasa en un 100%.

##### **Epígrafe II. Certificaciones, volantes, bastanteos, compulsas.**

- Certificaciones y volantes:

Del año en curso: 1,50 euros.

De los últimos cinco años: 2,00 euros.



Con más de cinco años de antigüedad: 5,00 euros.

- Bastanteo de poderes que hayan de surtir efecto en las oficinas municipales: 10 euros.
- Compulsa, visado y diligencias de autenticación de documentos públicos a instancia de particulares: 0,50 euros por cada página.

### **Epígrafe III. Documentos e informes extendidos o expedidos por las oficinas municipales.**

- Informe-autorización para cortar el tráfico rodado la calzada de una calle o plaza con una duración de más de 24 horas: 30,00 euros
- Autorización para la instalación por particulares de señalización vertical, horizontal, espejos reflectores, cámaras de seguridad, etc: 30,00 euros.
- Permisos de armas: 20 euros por cada arma.
- Informes que se emiten por el Ayuntamiento y que hayan de surtir efectos en asuntos cuya gestión no sea de la competencia municipal: 6,00 euros.

### **Epígrafe IV. Reproducción de documentos, planos y fotografías en soporte electrónico.**

- Por Plano: 3,00 euros
- Si el documento ya estuviera digitalizado 2,00 euros
- Por fotografía 4,00
- Si la fotografía estuviera digitalizada 2,00 euros
- Si el documento, plano o fotografía fuera enviado por correo electrónico la tasa se incrementará en 0,50 Euros.
- Si el documento, plano o fotografía fuera grabado en CD-ROM la tasa se incrementará en: 3,00 euros
- Las cuotas previstas en los epígrafes anteriores se incrementarán en 4,50 euros en los casos en los que el interesado solicite que los documentos, fotocopias o certificados de que se trate le sean remitidos por correo certificado.

### **Artículo 7º.- Devengo.**





Se devengará la Tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo; o, en su caso, cuando tengan lugar las circunstancias que provoquen la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado, pero redunde en su beneficio.

#### **Artículo 8º.- Declaraciones e Ingreso.**

La Tasa se exigirá según los supuestos gravados y de acuerdo con las instrucciones dictadas por la Tesorería municipal, bien en régimen de autoliquidación, el ingreso bancario en la cuenta al efecto, mediante la práctica de liquidación o la emisión de recibos por el Ayuntamiento.

El pago de la Tasa correspondiente se realizará una vez presentada la solicitud y antes del inicio de la actuación o el expediente correspondiente, el cual no se tramitará hasta que se haya efectuado el ingreso del importe de la Tasa.

#### **Artículo 9º.- Infracciones y Sanciones.**

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza fiscal queda derogada la Ordenanza fiscal reguladora de la expedición de documentos administrativos.

### **DISPOSICION FINAL**

La Ordenanza Fiscal, entrará en vigor y comenzará a aplicarse el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

### **7.- OBRAS DE PARTICULARES: DACIÓN DE CUENTA**

El Sr. Alcalde concede la palabra al Sr. López Presa, portavoz del Grupo Socialista quien da cuenta de las obras de particulares tramitadas a raíz de una queja y que ya se venía informando en los Plenos al respecto.

Se da cuenta de que el tiempo de tramitación en algunos casos es de 24 horas y otros, dependen del tiempo en que otros organismos emitan los informes necesarios.



El presupuesto global aproximado de las obras asciende a 23.500,00 euros y la recaudación a 5.000,00 euros.

Los Sres. Concejales se dan por enterados.

#### **8.- CESIÓN DE USO DEL PALOMAR DE VILLAVERDE DE SANDOVAL: RESOLUCIÓN QUE PROCEDA.**

Se propone al Pleno la conservación y la puesta en valor del Palomar de Villaverde de Sandoval para evitar su demolición.

Se pretende con ello impulsar el Monasterio y demostrar el compromiso de esta Corporación, si bien no hay dinero, ya que este año no hay consignación presupuestaria para las obras, si hay voluntad de obtenerlo a través de Asociaciones y de otras Administraciones.

Se están realizando gestiones al respecto y se está pendiente de aclarar la situación jurídica y titularidad del Palomar.

Llegado este momento y siendo las diecisiete horas y cuarenta minutos, se retira el Sr. Fernández Olmo.

Seguidamente la Sra. Secretaria da lectura del informe emitido al respecto:

*“De acuerdo con lo ordenado por la Alcaldía mediante Providencia de fecha 28 de enero de 2016, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.a) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional emito el siguiente,*

#### **INFORME**

*Por el Sr. Alcalde se propone la incoación del expediente de aceptación de la cesión de uso del Palomar del Monasterio de Sandoval, propiedad de un particular, a fin de poner en valor el patrimonio cultural, arquitectónico y artístico.*

*El Palomar del Monasterio de Sandoval se encuentra dentro de las edificaciones y terrenos del entorno del Monasterio de Santa María de Sandoval situado en la localidad de Villaverde de Sandoval, perteneciente a este término municipal*

*En base al artículo 10 del Reglamento de bienes, las entidades locales están habilitadas para adquirir, bienes y derechos, por cualquier modo legítimo conforme al ordenamiento jurídico.*

*El artículo 12 del citado Reglamento establece que la adquisición de bienes a título gratuito no estará sujeta a restricción alguna, salvo en caso de que suponga un gravamen para la Entidad Local, caso en el que habrá que acreditar que el valor del gravamen no excede el valor del bien.*

*Se plantea un negocio jurídico de cesión gratuita al Ayuntamiento del uso y administración del citado inmueble por un periodo de veinticinco años, el cual no comporta la transmisión de la titularidad del inmueble al Ayuntamiento.*



*El inmueble en cuestión no está afectado a ningún uso o servicio público y es de propiedad particular, lo que nos sitúa al Ayuntamiento ante un negocio jurídico privado y como tal le será de aplicación el Código civil.*

*Según el Código civil cuando una parte entrega a otra una cosa mueble para que se sirva de ella por un tiempo o por un uso determinado, con obligación de devolver la misma cosa recibida, estamos ante un comodato. Se trata de un negocio esencialmente gratuito y en general real por cuanto se perfecciona por la entrega de una cosa ( artículo 1741 del CC).*

*Aunque el Ayuntamiento de Mansilla Mayor no se convierte en propietario del edificio, sí obtiene el derecho al uso y administración del mismo y ello le confiere algunas obligaciones:*

*El artículo 1743 del Código Civil establece que el comodatario, en este caso el Ayuntamiento de Mansilla Mayor, está obligado a satisfacer los gastos que sean necesarios para el uso y conservación de la cosa prestada, mientras que el comodante (el propietario del palomar) debe abonar los gastos extraordinarios de conservación de la cosa prestada.*

*Se trasladan pues al Ayuntamiento los deberes del propietario de mantener el inmueble en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público que establece el artículo 19 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León .*

*No obstante, aunque esto es así con carácter general, debe tenerse en cuenta que el Monasterio de Santa María de Sandoval tiene una declaración de bien de interés cultural que abarca el palomar objeto del presente informe y que la Ley 12/2002 de Patrimonio Cultural de Castilla y León, señala en su artículo 32.2 que la utilización de los bienes declarados de interés cultural estará siempre subordinada a que no se pongan en peligro sus valores y obliga a que cualquier cambio de uso habrá de ser autorizado por la Consejería competente en materia de cultura.*

*Además, antes de la realización de cualquier obra en el palomar, se deberá solicitar y obtener las correspondientes autorizaciones sectoriales necesarias, toda vez que el Municipio de Mansilla Mayor, se encuentra incardinado en el Camino de Santiago y, en todo caso, las derivadas de la condición de bien de interés cultural.*

*A estos efectos debe tenerse en cuenta que, el municipio dispone de normas urbanísticas municipales y se está tramitando el Plan Especial de protección del Camino de Santiago a su paso por el municipio de Mansilla Mayor.*

*La Legislación aplicable es la siguiente:*

*— Los artículos 9, 10, 11 y 12 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.*

*— La Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

*El procedimiento a seguir requerirá:*



**A.** Informe Técnico- económico sobre la valoración del bien inmueble, cuyo uso se pretende obtener el Ayuntamiento y además una valoración del posible gravamen que supondría la cesión del bien al municipio y que asciende a 12.845,67 euros.

**B.** Informe de Intervención sobre el porcentaje de los recursos ordinarios del Presupuesto que supone el valor de dicho bien inmueble o derecho y, en caso de resultar necesario, que existe consignación en el Presupuesto municipal vigente para hacer frente al gravamen que pueda suponer la cesión del bien al Ayuntamiento.

**C.** Recibidos los anteriores informes, se solicitará certificación al Registro de la Propiedad sobre la titularidad y cargas y gravámenes que puedan pesar sobre el bien .

**D.** Será conveniente acreditar, cuando proceda, si existe alguna protección desde el punto de vista del patrimonio histórico que pueda provenir del planeamiento municipal o de los catálogos y normas de protección de la Comunidad Autónoma. En este caso, acreditar dejando constancia de los condicionantes y limitaciones de uso que pudieran existir, así como de las autorizaciones que fuese necesario recabar.

**E.** El Pleno aprobará la aceptación de la cesión del bien junto al correspondiente Convenio, y ésta se notificará al propietario del bien.

**F.** La cesión deberá elevarse a escritura pública para su inscripción en el Registro de la Propiedad.

*Cobra especial relevancia la necesidad de que el Ayuntamiento, con carácter previo a la celebración del convenio, valore las cargas, fundamentalmente económicas que con la firma del mismo va a asumir. El Reglamento de Bienes de las Entidades Locales prevé en su artículo 12.2 expresamente: “Si la adquisición llevare aneja alguna condición o modalidad onerosa, sólo podrán aceptarse los bienes previo expediente en el que se acredite que el valor del gravamen impuesto no excede del valor de lo que se adquiere”.*

*Por último tener en cuenta que el resultado de la actuación en el inmueble redundará en una mejora importante en el mismo que conllevaría un aumento considerable de su valor en beneficio de su propietario, financiado además con fondos públicos.*

*Por ello, se debería valorar si el beneficio obtenido por la Administración, que dispone gratuitamente de un inmueble de interés cultural para realizar durante un tiempo actividades de interés social, es o no equiparable al beneficio obtenido por el titular del inmueble, ya que en caso de que este último fuera mayor que el anterior, no sería posible la aceptación de la cesión, por aplicación del precepto anteriormente citado.*

*En Mansilla Mayor, a 12 de febrero de 2016”.*

Abierto el debate, interviene del Sr. Presa Pereira diciendo que si no cuesta nada si estaría de acuerdo, pero que si cuesta dinero al Ayuntamiento, no.

Responde el Sr. Alcalde que no es una cuestión de dinero.

Interviene el Sr. López Presa, Portavoz del Grupo Socialista diciendo que las cosas cuestan dinero y es patrimonio del municipio, si no se interviene se queda en



ruinas y que el beneficio del Ayuntamiento hay que valorarlo por encima del valor de las obras.

Se pretende dar una imagen de compromiso con el Patrimonio, el informe técnico valora las obras por 12.845,67 euros, a realizar en veinticinco años. Intervendrán Promonumenta y asociaciones voluntarias, se pretende que la revalorización no supere el valor del bien.

Este año no hay consignación presupuestaria para las obras, pero se harán en veinticinco años y si en cuatro años no se hace nada, se devuelve.

Concluido el debate, se propone iniciar los trámites para conseguir un acuerdo con los titulares y se da lectura por el Sr. Alcalde de los términos del contrato que se propone y que se transcribe a continuación:

**"CONTRATO DE COMODATO PALOMAR DEL MONASTERIO DE SANDOVAL  
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

*El Monasterio de Santa María de Sandoval está, desde 1931, catalogado como Bien de Interés Cultural. Dicha catalogación abarca numerosas edificaciones y terrenos en el entorno del monasterio que son propiedad de la Junta de Castilla y León y de propietarios particulares. Entre estas edificaciones existe una construcción singular de valor arquitectónico y cultural denominado: El Palomar.*

*El Palomar del Monasterio de Sandoval constituye un hito urbano, paisajístico y cultural con un gran potencial de proyección para el Ayuntamiento de Mansilla Mayor.*

*Por ello, el Ayuntamiento, al amparo de sus competencias conforme al artículo 25 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, desarrolla el presente acuerdo con el objetivo de preservar su Patrimonio Artístico para generaciones futuras y difundir y promover valores culturales característicos del municipio de Mansilla Mayor.*

**ACUERDO:**

*Mediante este acuerdo, Ayuntamiento y propietario/a/s, con el objetivo común y compartido de conservar y poner el valor el patrimonio cultural, arquitectónico y artístico del Palomar del Monasterio de Sandoval,*

**ACUERDAN:**

*Que el Ayuntamiento de Mansilla Mayor mediante este contrato asume en condición de COMODATARIO el edificio de "El Palomar" situado en: POLÍGONO 9 PARCELA 5150; Mansilla Mayor, propiedad de la COMODANTE Dña.*

*\_\_\_\_\_, con DNI: \_\_\_\_\_ con arreglo a las siguientes condiciones o estipulaciones:*

*El acuerdo de comodato queda sujeto a lo establecido en los artículos 1740 y siguientes del Código Civil.*

*La vigencia de este acuerdo es de 25 años a contar desde la firma del contrato.*

*El acuerdo de comodato se realiza sin contraprestación económica alguna.*

*El comodante conserva la propiedad de la cosa prestada.*

*Ambas partes acuerdan que el comodatario podrá realizar en el inmueble obras de conservación, reforma y/o rehabilitación conforme a las limitaciones establecidas por la legislación vigente. Esta prerrogativa se llevará a cabo de forma anualizada a la existencia de consignación presupuestaria a tal efecto en los presupuestos municipales aprobados anualmente.*

*El comodatario podrá destinar el edificio para todos o algunos de los siguientes fines: oficinas, servicios y dependencias administrativas, actividades culturales, de investigación, de enseñanza, sociales, de ocio y tiempo libre y otras similares de carácter social que redunden en beneficio de los habitantes del municipio de Mansilla Mayor, pudiendo delegar la realización de los mismos a otra administración pública o entidad privada que cumpla con los citados fines, siempre que sus actividades resulten adecuadas a la naturaleza física del inmueble y no excedan los términos del presente acuerdo de cesión.*

*El comodatario no podrá ceder el uso y disfrute de los inmuebles para fines distintos de los previstos en la presente cesión, y nunca en cuanto supongan una carga o derecho real.*



*La propiedad del inmueble se reflejará en todos los documentos de difusión, divulgación o señalización elaborados por el Ayuntamiento de Mansilla Mayor o aquellas instituciones que realicen actividades en el inmueble conforme a la cláusula 4 de este acuerdo.*

*Extinción*

*Renuncia del Ayuntamiento de Mansilla Mayor.*

*Incumplimiento de las obligaciones asumidas por el Ayuntamiento de Mansilla Mayor.*

*Para que el incumplimiento de las obligaciones del cesionario opere como causa de extinción del contrato, habrá de darse alguna de las siguientes circunstancias:*

*Que el Ayuntamiento de Mansilla Mayor no realice ninguna actividad de conservación, difusión o mantenimiento del inmueble dentro del plazo de 2 años desde la firma de este contrato.*

*Que el Ayuntamiento destine el inmueble a un fin distinto a los recogidos en la cláusula 6.*

*Efecto de la extinción*

*Al extinguirse la cesión, el Ayuntamiento de Mansilla Mayor, devolverá, los edificios actuales restaurados, rehabilitados o reconstruidos en normal estado de conservación después del tiempo transcurrido, a sus propietarios.*

**DISPOSICIÓN FINAL**

*Se adjunta como parte de este contrato un informe técnico sobre el estado de conservación y valoración del inmueble, así como una memoria fotográfica del estado del mismo a fecha de firma del presente contrato”.*

Sometido a votación, con el resultado de 5 votos a favor de los 5 miembros presentes se aprueba que, cumplidos los trámites legales procedentes, se ratifique posteriormente por el Pleno municipal.

## **10.- PAGOS**

Con cargo al Presupuesto vigente para el presente ejercicio y de acuerdo con la legislación aplicable en la materia, el Pleno municipal, por unanimidad de los miembros asistentes, acordó aprobar los siguientes gastos y pagos:

Suministros del Valle: 676,87 €: Fra. nº15. Importe de desbrozadora, motosierra y casco de seguridad.

SIMI Seguridad, S.L.: 60,50 €: Fra. nº 196. Importe de mantenimiento anual de extintores.

La Cuba Desatascos: 680,50 €: Fra. nº 1266. Importe de desatasco colector y desplazamientos 12/01 y 16/01/16.

Dihecopi: 262,44 €: Fra. nº 970. Importe de duplicado documentación PECAS.

Alfil: 363,00 €: Fra. nº 05. Honorarios redacción informe valoración de palomar y su conservación.

Gesmanclor:

60,50 €: Fra. nº 11. Arreglo collarín.

363,00 €: Fra. nº: 071. Mantenimiento aguas.

José Luis García Ramos: 2.120,00 €. Fra. 216:. 2ª Fase redacción Plan especial de Protección del Camino de Santiago.

JD Excavaciones: 275,88 €: Fra. nº 009. Trabajos para plantación de árboles.



Montajes Loyola, S.L.:

274,48 €: Fra. 29: Conservación alumbrado 4º T

269,82 €: Fra nº: 28. Revisión alumbrado 4º T

Pedro Ces: 90,75 €: Fra.: 95. Adaptadores y arreglo llaves radiadores  
Casa Consistorial.

FEMP: 19,03 €. Cuota anual 2016.

Papelería Ruben: 6,00 €: Material de Oficina.

Romanelli: 17, 40: fra.: C-34/08. Sello Oficina municipal

## **11.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Pregunta el Sr. Presa Pereira si se van a poner las farolas en el cruce de la carretera.

Responde el Sr. Alcalde que se ha solicitado a la Diputación el arreglo de la carretera de Mansilla Mayor a Villaverde de Sandoval, mediante una capa de asfalto.

Interviene el Sr. López Presa, portavoz del Grupo Socialista que se solicita el arreglo en su totalidad e insta los Concejales asistentes que lo soliciten a sus respectivos Diputados de Ciudadanos y Populares.

Insiste el Sr. Presa Pereira preguntando que en el caso de que no se consiga el arreglo, si se van a poner o no las farolas, porque es más importante el alumbrado que el asfalto.

Responde el Sr. alcalde que se planteará este tema a la Diputación y a la Subdelegación del Gobierno.

El Sr. Presa Pereira ruega que se imparta un curso de bomberos que son gratis y enseñan lo que hay que hacer y dónde están las llaves en caso de incendio. Añade que si hay voluntarios se puede hacer una cuadrilla.

Contesta el Sr. Alcalde que si lo quiere que lo gestione y que cuente él para lo que necesite

Manifiesta el Sr. Presa Pereira que debería ser el Sr. Alcalde

Interviene el portavoz del Grupo Socialista, Sr. López Presa diciendo que se propone en serio.

Añade el Sr. Presa Pereira que lo intentará.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las veinte horas.

**Vº Bº**

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**

Fdo.: José Alberto Martínez Llorente

Mª Teresa Mencía Presa