



**Ayuntamiento
MANSILLA MAYOR**

C.I.F.: P-2409700 - H • C.P.: 24217 • (León)

Plaza del Ayuntamiento nº 2
Teléfono 987 310 906

**SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTA
CORPORACIÓN EL DÍA 24 DE JUNIO DE 2015.**

En Mansilla Mayor, en el Salón de sesiones de la Casa Consistorial, siendo las doce horas del día veinticuatro de junio de dos mil quince, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. José Alberto Martínez Llorente, se reunieron los Concejales D. Pablo López Presa, Dña Raquel Cabañas González y D. Agustín Pacho Reyero, D. Marcelo Fernández Olmo, D. Ángel Expósito Méndez y D. Juan Carlos Presa Pereira, al objeto de celebrar en primera convocatoria Sesión Extraordinaria conforme al Orden del Día que acompaña a la misma, actuando como Secretario la que lo es de la Corporación Dña. María Teresa Mencía Presa.

Siendo las doce horas la señalada para la celebración, el Sr. Alcalde declaró abierta la Sesión y previa lectura de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, se adoptaron los siguientes acuerdos:

**1.- CONOCIMIENTO DE LA COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS
POLITICOS**

Por el Sr. Alcalde, en cumplimiento del art. 25 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se da cuenta de los escritos presentados por los miembros de la Corporación, constituyéndose en grupos.

Los escritos presentados son los siguientes:

1.- Presentado por los integrantes de la candidatura de Concejales electos por la candidatura del Partido Popular (PP):

-Lo suscriben D. Marcelo Fernández Olmo y D. Ángel Expósito Méndez, se constituyen en grupo político con el nombre de: "Grupo Popular"

-Designan como portavoz de dicho grupo a:

Titular: D. Marcelo Fernández Olmo.

Suplente: D. Angel Expósito Méndez

2.- Presentado por los integrantes de la candidatura de Concejales electos por la candidatura del Partido Socialista Obrero Español (PSOE):

-Lo suscriben D. José Alberto Martínez Llorente, D. Pablo López Presa, Dña Raquel Cabañas González y D. Agustín Pacho Reyero, que se constituyen en grupo político con el nombre de: "Grupo Socialista"

-Designan como portavoz de dicho grupo a:

Titular: D. Pablo López Presa

Suplente 1º: Dña. Raquel Cabañas González.
Suplente 2º: D. Agustín Pacho Reyro.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 91.1 del R.O.F.R.J., por el Sr. Alcalde se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al Acta de la sesión anterior.

No habiéndose formulado observación alguna, se aprueba sin reparos y por unanimidad el Acta de la Sesión celebrada el día 13 de junio de 2015.

3.- PERIODICIDAD DE LAS SESIONES DEL PLENO Y DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS.

Dada lectura del art. 46.2 a) de la Ley 7/1985, modificado por la Ley 11/1999, de 21 de abril, el Sr. Alcalde propone :

“PRIMERO.- De conformidad y en cumplimiento de lo establecido en el. 46.2 a) de la Ley 7/1985, mismo la periodicidad trimestral para celebración las sesiones ordinarias del Pleno municipal.

SEGUNDO.- establecer el siguiente régimen de Sesiones:

1º.- Señalar para las sesiones ordinarias del Pleno Municipal el último viernes de cada trimestre natural a las diecinueve horas o, el viernes hábil inmediato anterior, en caso de que el último viernes de mes resultare inhábil.

2º.- Señalar el mismo día para las reuniones de la Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas, a las dieciocho treinta horas.

TERCERO.- Posponer la celebración de la primera sesión ordinaria para el día 24 de julio de 2015, a las diecinueve horas, debido proximidad de la fecha inicial de celebración”.

Interviene el Sr. Presa Pereira, quien pregunta porqué no se pueden celebrar los jueves por la tarde en lugar de los viernes.

Contesta el Sr. Pacho Reyro, que por razones de trabajo le viene bien los viernes y la Sra. Cabañas González responde que el viernes es el día puede asistir al Pleno la gente de fuera.

Interviene el Sr. Fernández Olmo y manifiesta que los Plenos deberían celebrarse en horario de trabajo.

Efectuada la oportuna deliberación y sometido a votación , con el resultado de cuatro votos a favor, uno en contra y dos abstenciones, se acuerda establecer el siguiente régimen de Sesiones:

1º.- Señalar para las sesiones ordinarias del Pleno Municipal el último viernes de cada trimestre natural a las diecinueve horas, o, el viernes hábil inmediato anterior, en caso de que el último viernes de mes resultare inhábil.

2º.- Señalar el mismo día para las reuniones de la Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas, a las dieciocho horas y treinta minutos.

3º.- Posponer la celebración de la primera sesión ordinaria para el 24 de julio de 2015, a las diecinueve horas, debido proximidad de la fecha inicial de celebración.

3.- CREACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS PERMANENTES.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 123 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo sobre Comisiones Informativas, adscribiendo a cada una de ellas a los Concejales que a continuación se indican:

PRIMERO.- Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas

Con la competencia de una Comisión Permanente, para los temas enunciados en su denominación, esta Comisión será la misma que la "Especial de Cuentas" y con su misma composición. Estará integrada por los siguientes miembros:

Grupo Socialista: D. José Alberto Martínez Llorente

Dña. Raquel Cabañas González

D. Pablo López Presa

Grupo Popular : Marcelo Fernández Olmo

Suplente: Ángel Expósito Méndez

Ciudadanos: Juan Carlos Presa Pereira

El pleno municipal por unanimidad de los siete miembros presentes de los siete que integran esta Corporación acuerda constituir la **Comisión Informativa de Hacienda y Especial de Cuentas y Patrimonio en la forma propuesta** con la siguiente la proporcionalidad.: 3 PSOE, 1 PP y 1 CIUDADANOS.

A Tenor del Art. 125 a) del R.D. 2568/1986, de 28 de Noviembre, el Alcalde de la Corporación, D. José Alberto Martínez Llorente, es el Presidente nato.

5.- NOMBRAMIENTO DEL TESORERO.

El Sr. Alcalde propone designar para tal efecto un tesorero y suplente, pertenecientes a la Corporación municipal.

A la vista de la propuesta de la Alcaldía y teniendo en cuenta lo establecido en la legislación vigente se aprueba por unanimidad:

PRIMERO.- El nombramiento como Tesorero titular de la Corporación a la Concejala Dña. Raquel Cabañas González.

SEGUNDO.- El nombramiento como Tesorero suplente de la Corporación al Concejel D. Agustín Pacho Reyero

TERCERO.- Relevarle de la obligación de prestar fianza respondiendo administrativamente de su gestión el Ayuntamiento

6.- NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTES DE LA CORPORACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS EN ASUNTOS QUE SEAN DE LA COMPETENCIA DEL PLENO.

Vista la propuesta efectuada en relación con este punto del Orden del día por el Sr. Alcalde.

Efectuada la oportuna deliberación sobre las propuesta presentada, de conformidad con la legislación aplicable, los Estatutos y demás normativa reguladora de los Órganos colegiados para los que se propone representante, con el resultado de cuatro, votos a favor, dos abstenciones y ningún voto en contra se acuerda, aprobar la propuesta presentada en los siguientes términos:

PRIMERO.- Nombrar Representante del Ayuntamiento en la **Mancomunidad de municipios Ribera del Esla:**

Vocal titular: D. José Alberto Martínez Llorente. Alcalde.

Vocal suplente: Dña. Raquel Cabañas González

SEGUNDO.- Nombrar Representante del Ayuntamiento en **ADESCAS (Grupo de Acción Intermunicipal para el Desarrollo Local de la zona de Sahún):**

Titular: D. Agustín Pacho Reyero

Suplente: D. Pablo López Presa

TERCERO.- Nombrar Representante del Ayuntamiento en el **Consejo Escolar del Colegio Público Pedro Aragonés Alonso:**

Titular: Dña. Raquel Cabañas González.

CUARTO.- Nombrar Representante del Ayuntamiento en la Asociación Intermunicipal Esla-Rueda:

Titular: D. Pablo López Presa

Suplente: D. Agustín Pacho Reyero

7.- RESOLUCIÓN DEL ALCALDE EN MATERIA DE DELEGACIONES. NOMBRAMIENTO DE TENIENTES DE ALCALDE.

El Sr. Alcalde dio a conocer a los Sres. Concejales la resolución de fecha 23 de junio de 2015, por la que se designa Teniente de alcalde a D. Pablo López Presa:

“Vista la celebración de las elecciones municipales el día 24 de mayo de 2015 y habiéndose procedido el día 13 de junio de 2015 a la constitución de la nueva Corporación Local. En virtud de las atribuciones que me confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986,

RESUELVO

PRIMERO. Designar como Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Mansilla Mayor al siguiente Concej al Sr. D. Pablo López Presa.

SEGUNDO. Notificar personalmente la presente resolución al designado, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir la Resolución de nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, igualmente publicar la Resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la Resolución por el Alcalde.

TERCERO. Dar cuenta al Pleno del Ayuntamiento de esta resolución en la primera sesión que celebre”.

El Pleno se da por enterado

Seguidamente el Sr. Alcalde dio a conocer a los Sres. Concejales la resolución de fecha 23 de junio de 2015 en materia de delegaciones:

“Celebradas las elecciones locales el pasado día 24 de mayo de 2015 convocadas por Real Decreto 233/2015, de 30 de marzo, por el que se convocan elecciones locales y a las Asambleas de Ceuta y Melilla, vista la sesión constitutiva del Ayuntamiento de fecha 13 de junio de 2015, en uso de las facultades que le confieren los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con los artículos 43, 44, 45 y 51 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar el ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO al Concejal Sr. D. AGUSTÍN PACHO REYERO.

Ámbito de los asuntos:

Actividades culturales, actividades de formación y educativas, consejo cultural, recursos, humanos y materiales, de carácter cultural, Bienes de Interés Cultural, Camino de Santiago, elementos protegidos, patrimonio natural, fiestas y celebraciones

Facultades:

Dirección interna, gestión del servicio y estudio de las necesidades, realización de informes y propuestas. En ningún caso se incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros

Condiciones específicas:

Dirigir, gestionar e impulsar los servicios comprendidos en la delegación bajo las directrices que le marque el Sr. Alcalde.

Proponer mediante escrito motivado la resolución de los asuntos que se tramiten en su ámbito de competencias para la resolución del Alcalde o Pleno.

Propuestas de gastos relativas a su área, en este caso deberá de contar con el visto bueno del Alcalde
Proponer sanciones por la comisión de infracciones de ordenanzas municipales .

Proponer las obras y actuaciones adscritas a su servicio y que se ejecuten con personal propio del Ayuntamiento

Subvenciones: solicitud, seguimiento y control de las subvenciones relacionadas con el servicio.

Cualquier otra facultad referida a la dirección interna y gestión del servicio

SEGUNDO. Delegar el ÁREA DE ESPACIO PÚBLICO, MEDIO NATURAL Y COMUNICACIÓN al Concejal Sr. D. PABLO LÓPEZ PRESA

Ámbito de los asuntos:

Obras, urbanismo, licencias y expedientes, catastro, arbolado, zonas verdes urbanas espacios y no urbanas, callejero, carreteras y camino, espacios naturales, infraestructuras, patrimonio rústico municipal, web municipal, imagen corporativa, tabloneros de anuncios y publicaciones.

Facultades:

Dirección interna, gestión del servicio y estudio de las necesidades, realización de informes y propuestas. En ningún caso se incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros

Condiciones específicas:

Dirigir, gestionar e impulsar los servicios comprendidos en la delegación bajo las directrices que le marque el Sr. Alcalde.

Proponer mediante escrito motivado la resolución de los asuntos que se tramiten en su ámbito de competencias para la resolución del Alcalde o Pleno.

Propuestas de gastos relativas a su área, en este caso deberá de contar con el visto bueno del Alcalde

Proponer sanciones por la comisión de infracciones de ordenanzas municipales

Supervisar la propuesta técnica de las obras a desarrollar por los diferentes servicios, con el objetivo de que la obra a ejecutar se adecue al planeamiento y demás normativa aplicable.

Proponer las obras y actuaciones adscritas a su servicio y que se ejecuten con personal propio del Ayuntamiento

Subvenciones: solicitud, seguimiento y control de las subvenciones relacionadas con el servicio.

Cualquier otra facultad referida a la dirección interna y gestión del servicio

TERCERO. Delegar el ÁREA DE ECONOMÍA, PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR a la Concejala Sra. Dña. RAQUEL CABAÑAS.

Ámbito de los asuntos:

Expedientes relacionados con la contratación de personal y su gestión, edificios municipales, eficiencia energética, inventario de bienes, servicio de alumbrado público, servicio de aguas, servicio de basuras y otros servicios públicos, presupuesto, recaudación y tesorería.

Facultades:

Dirección interna, gestión del servicio y estudio de las necesidades, realización de informes y propuestas. En ningún caso se incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros

Condiciones específicas:

Dirigir, gestionar e impulsar los servicios comprendidos en la delegación bajo las directrices que le marque el Sr. Alcalde.

Proponer mediante escrito motivado la resolución de los asuntos que se tramiten en su ámbito de competencias para la resolución del Alcalde o Pleno.

Propuestas de gastos relativas a su área, en este caso deberá de contar con el visto bueno del Alcalde
Proponer sanciones por la comisión de infracciones de ordenanzas municipales .

Proponer las obras y actuaciones adscritas a su servicio y que se ejecuten con personal propio del Ayuntamiento

Subvenciones: solicitud, seguimiento y control de las subvenciones relacionadas con el servicio.

Cualquier otra facultad referida a la dirección interna y gestión del servicio

CUARTO. *Las atribuciones delegadas se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de ésta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal.*

QUINTO. *De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones tendrán efecto desde el día siguiente a la fecha de notificación de este Decreto a los Concejales afectados, y serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta Alcaldía.*

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los Concejales delegados, esta Alcaldía asumirá, directa y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de avocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

SEXTO. *Notificar esta resolución a los Concejales afectados, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si dentro del plazo de las 24 horas siguientes no se manifiesta nada en contra o se hace uso de la delegación.*

SEPTIMO.- *Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que tenga lugar, y publicar su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44.2 del texto legal antes citado”.*

El Pleno se da por enterado.

No figurando en el Orden del Día más asuntos que tratar, la Presidencia declaró terminado el acto, levantándose la Sesión a las dieciocho horas y veinticinco minutos.

Vº Bº

EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo.: José Alberto Martínez Llorente

Mª Teresa Mencía Presa