



**SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN EL DÍA 18 DE DICIEMBRE DE 2015.**

En Mansilla Mayor, en el Salón de sesiones de la Casa Consistorial, a las diecinueve horas del día dieciocho de diciembre de dos mil quince, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. José Alberto Martínez Llorente, se reunieron los Concejales Dña Raquel Cabañas González, D. Agustín Pacho Reyero, D. Marcelo Fernández y D. Ángel Expósito Méndez, al objeto de celebrar en primera convocatoria Sesión ordinaria conforme al Orden del Día que acompaña a la misma, actuando como Secretario la que lo es de la Corporación Dña. María Teresa Mencía Presa. No asistieron D. Pablo López Presa, y D. Juan Carlos Presa Pereira

Siendo las diecinueve horas, la señalada para la celebración, el Sr. Alcalde declaró abierta la Sesión y previa lectura de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, se adoptaron los siguientes acuerdos:

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 91.1 del R.O.F.R.J. por el Sr. Alcalde se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a Acta de las sesión anterior.

No habiéndose formulado observación alguna, se aprueba sin reparos y por unanimidad el acta de las sesión celebrada el día 23 de noviembre de 2015.

**2.- INFORMES ALCALDÍA**

El Sr. Alcalde informa que han concedido a través del Plan de Diverdipu actividades culturales para el municipio y un concierto para navidad.

Se informa del mal estado en que se encuentra el cauce del río Porma en Nogales, para lo que se ha remitido un escrito con planos y fotos a la Confederación Hidrográfica del Duero solicitando la limpieza y acondicionamiento del cauce del río .

**3.- MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE: RESOLUCIÓN QUE PROCEDA**

Se propone contratar el servicio de mantenimiento de las instalaciones y tratamiento del agua potable a fin de que el mismo esté garantizado en la totalidad del municipio y sea acorde con los recursos que genera el propio servicio de abastecimiento domiciliario de agua.



A tal efecto se ha solicitado presupuestos a tres empresa, los cuales se detallan a continuación:

**Comercial Silva León, S.L.:** 6.240,00 euros, IVA 1.310,40

Mantenimiento de los depósitos de agua potable del Ayto. Mansilla Mayor, incluyendo visitas quincenales, cloro y mediciones en grifo y deposito en cada visita.

4 analíticas correspondientes al Real Decreto 140/2003 y su correspondiente elevación al SINAC.

**Peyalfe, S.L.:** 5.520,00 euros, IVA. 1.159,20

Servicio de mantenimiento con visitas quincenales a los depósitos municipales

Reposición de hipoclorito sódico

Analíticas real decreto 140/12003, de! 7 de febrero así como la orden san/132/2015, de 20 de febrero

Sinac

Comprobación y limpieza de equipos de dosificación

Control de consumo de agua

#### Presupuesto

Descripción	Precio
Deposito Mansilla Mayor	1.380,00 €
Deposito Nogales	1.380,00 €
Deposito Villamoros De Mansilla	1.380,00 €
Deposito Villaverde De Sandoval	1.380,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>5.520,00 €</b>

**Gesmanclor:** 3.600,00, IVA: 756 €

En esta propuesta se incluye todo el Hipoclorito Sódico que se consuma.

Estará incluido todos los desplazamientos y mano de obra para la realización del servicio.

Cualquier pieza o maquinaria de funcionamiento defectuoso correrá a cargo de GESMANCLOR.

La empresa GESMANCLOR se compromete a instalar en los depósitos equipos dosificadores de cloro y ph si fuera necesario, sin coste para la administración.

GESMANCLOR introducirá los datos de las analíticas en el SINAC incluido en este contrato. No se dispusiera de los libros de protocolo y control serán realizados por GESMANCLOR sin coste alguno.

Efectuará asesoramiento técnico en aspectos sanitarios, reglamentarios y recomendaciones de acciones correctivas y/o preventivas en función de los resultados analíticos obtenidos.

Se realizaran las analíticas obligatorias que marca el Real Decreto 140/12003, del 7 de febrero.

#### ANALISIS(-500 HAB)

#### 4 Análisis Grifo



- 1 Análisis Depósito
- 1 Análisis red de distribución
- 1 Análisis Completo (uno cada 4 años)

#### PRESUPUESTO

CONCEPTO LOCALIDADES	PVP (SIN IVA)
Mansilla Mayor	975.00 €
Nogales	875.00 €
Villamoros de Mansilla	875.00€
Villaverde de Sandoval	875.00€
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>3.600.00€</b>
Mejoras a proponer: Limpieza y desinfección depósito de agua potable0€	

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría-Intervención y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

El Pleno municipal, previa deliberación al efecto por unanimidad de los cinco miembros presentes de los siete que integran la Corporación, acuerda:

**PRIMERO.** Contratar con la Empresa GESMANCLOR el mantenimiento de las instalaciones y equipos de suministro de agua potable municipio, por el procedimiento de contrato menor por un importe de 3.600.00 euros y 756,00 euros IVA, por considerar la proposición mas favorable.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto correspondiente a la prestación del servicio con cargo al vigente presupuesto municipal.

**TERCERO.** Una vez realizada la prestación, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

**CUARTO.** Facultar al Sr. Alcalde Presidente para la gestión y firma de cuanto sea necesario en la ejecución de este acuerdo.

#### 4.- PRESUPUESTO GENERAL PARA 2016

Por Sr. Alcalde se da cuenta del Proyecto de Presupuesto para 2016 nivelado en sus estados de ingresos y de gastos, por un importe de DOSCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y CINCO CÉNTIMOS (213.448,75). Discutidos cada uno de los créditos que comprenden el Presupuesto y sus Bases de Ejecución, y hallándose conforme con las obligaciones y recursos que se establecen, la Corporación por unanimidad de los cinco miembros presentes de los siete que la integran, acuerda:

1º.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General para 2016, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

##### ESTADO DE INGRESOS



**A) OPERACIONES CORRIENTES**

Capítulo 1.- Impuestos directos: .....	96.674,11
Capítulo 2.- Impuestos Indirectos:.....	2.000,00
Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos: .....	30. 444,52
Capítulo 4.- Transferencias corrientes: .....	81.230,12
Capítulo 5.- Ingresos Patrimoniales: .....	100,00
Capítulo 7.- Transferencias de Capital: .....	2.500,00
Capítulo 9.- Pasivos financieros.....	500,00

**TOTAL INGRESOS: ..... 213.448, 75**

**ESTADO DE GASTOS**

**A) OPERACIONES CORRIENTES**

Capítulo 1.- Gastos de Personal: .....	92.979,43
Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y ser.:...	75.539,32
Capítulo 3.- Préstamos del Interior: .....	2.200,00
Capítulo 4.- Transferencias corrientes: .....	2.700,00

**B) OPERACIONES DE CAPITAL**

Capítulo 6.- Inversiones reales: .....	16.750,00
Capítulo 9.- Pasivos financieros: .....	23.280,00

**TOTAL GASTOS: ..... 213.448,75**

Asimismo, se aprueba conjuntamente con el presupuesto la Relación de puestos de trabajo y las Bases de ejecución.

**RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

**a) Personal Funcionario:**

**1.- Con habilitación nacional:**

**Secretario-Interventor:**

**1.1.1.- Nº de Plazas: 1.**

**1.1.2.- Situación : Propiedad**

**1.1.3.- Grupo: A1**

**1.1.4.- Nivel de Complemento de Destino: 26.**

**b) Personal laboral:**

**1.- Fijo**

**1.1.- Denominación: Operario de Servicios Múltiples.**

**1.2.- Categoría: subalterno**

**1.3.- Nº de plazas 1.**



1.4- Situación: propiedad.

2.- Que los Presupuestos así aprobados se expongan al público por plazo de 15 días hábiles, previo anuncio en el B.O.P. en el tablón de anuncios de la Corporación, a efectos de reclamaciones.

3.- Este acuerdo aprobatorio se elevará a definitivo de no producirse reclamaciones contra el mismo en el plazo de exposición pública, entrando en vigor en el ejercicio a que se refiere, una vez que se haya cumplido lo dispuesto en art. 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y en art. 150 de la Ley 39/88 de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.

## **5.- ADHESIÓN A LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAMINO DE SANTIAGO**

El Sr. Alcalde da cuenta de la propuesta presentada por Miren Gorriti, Secretaria Técnica de la Asociación de Municipios del Camino de Santiago para formar parte en la misma. Se trata de una asociación constituida el día 10 de noviembre de 2015 en Burgos e integrada por 22 municipios y que celebrará una reunión sobre la segunda quincena de febrero.

Justifica el Alcalde la conveniencia de la adhesión a la misma para tener una mayor presencia y coordinar con los otros municipios por los que pasa el Camino de Santiago.

Hace saber que la adhesión a la Asociación de Municipios del Camino de Santiago no comporta compromiso económico alguno y somete a la consideración del Pleno sus estatutos cuyo texto se transcribe a continuación a fin de pronunciarse sobre los mismos y sobre la creación de la Asociación :

## **ESTATUTOS ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL CAMINO DE SANTIAGO**

### **TÍTULO I. DENOMINACIÓN, ÁMBITO, DOMICILIO Y FINES**

#### **ARTÍCULO 1. DENOMINACIÓN**

Con la denominación “**Asociación de municipios del Camino de Santiago**” se constituye una Asociación, sin ánimo de lucro, al amparo del artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, la Disposición Adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y demás disposiciones legales. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

#### **ARTÍCULO 2. PERSONALIDAD JURÍDICA**

La “**Asociación de municipios del Camino de Santiago**” tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar.

#### **ARTÍCULO 3. DURACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL**

La Asociación que se constituye por tiempo indefinido va a realizar principalmente sus actividades en el ámbito correspondiente a los municipios por los que discurre el Camino de Santiago, en su itinerario tradicional, también llamado camino “francés”

#### **ARTÍCULO 4. DOMICILIO**



El domicilio de la Asociación se establece en .

#### **ARTÍCULO 5. FINES.**

La “Asociación de municipios del Camino de Santiago” tiene como fines:

Establecer relaciones de cooperación entre todos los municipios por los que discurre el itinerario tradicional o camino francés del Camino de Santiago de cara a la protección y promoción de la ruta jacobea.

Promover y facilitar con los medios posibles la puesta en marcha de manera conjunta de proyectos de interés común en relación con el Camino de Santiago y, en concreto, la puesta en marcha de un Observatorio jacobeo de acuerdo con el protocolo de intenciones aprobado por los respectivos Ayuntamientos.

Fomentar el contacto entre las Asociaciones de Amigos del Camino de Santiago existentes en los municipios.

Colaborar con las respectivas Administraciones autonómicas y con la Administración estatal en los órganos con competencias en la protección y promoción del Camino de Santiago representando y defendiendo los intereses propios de los entes locales en todas las políticas relacionadas con el Camino.

Cualquier otro que la Asociación considere importante y se encuentre relacionado directamente con la protección y promoción del Camino de Santiago.

#### **ARTÍCULO 6. ACTIVIDADES**

Para el cumplimiento de sus fines la Asociación desarrollará las siguientes actividades destinadas a la defensa, difusión, promoción y al fomento de su conocimiento entre las poblaciones del Camino:

Organización de actividades culturales temáticas relacionadas con cuestiones jacobeanas para fomentar el intercambio de experiencias entre los Municipios asociados.

Promover encuentros entre municipios y asociaciones de amigos del camino de Santiago.

Poner en marcha y mantener el funcionamiento de un Observatorio jacobeo de acuerdo con el protocolo adoptado por los respectivos Ayuntamientos.

Cualquier otra que la Asociación considere importante y se encuentre relacionada directamente con la protección y promoción del Camino de Santiago.

#### **ARTÍCULO 7. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO**

La Asociación se inscribirá en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma donde radique su domicilio y en los Registros específico del resto de Comunidades autónomas y Ayuntamientos donde puedan estar ubicadas sus distintas sedes.

### **TÍTULO II. FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN**

#### **ARTÍCULO 8. ÓRGANOS DE GOBIERNO**

Son órganos de la Asociación, la Asamblea General de Socios, la Junta Directiva y el Presidente de la misma.

### **CAPÍTULO I. ASAMBLEA GENERAL**

#### **ARTÍCULO 9. DEFINICIÓN**

La Asamblea General, integrada por los asociados, es el órgano supremo de gobierno de la Asociación.

Cada municipio estará representado en la Asamblea General por dos personas con derecho a voz y voto: el Alcalde, o miembro del Ayuntamiento en quien delegue, y el Presidente, o miembro de la Asociación en quien delegue, de la Asociación de Amigos del Camino de Santiago existente en el municipio.

Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará al menos una vez al año; las extraordinarias, cuando lo proponga la Junta Directiva o cuando lo solicite un número de asociados no inferior al 30%.



#### **ARTÍCULO 10. CONVOCATORIA Y QUÓRUM DE ASISTENCIA**

Las convocatorias de las Asambleas se realizarán por escrito, con una antelación de quince días a la fecha de la reunión, y deberán expresar el carácter, lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas cuando asistan, presentes o representados, un tercio de los miembros de la misma.

#### **ARTÍCULO 11. FACULTADES DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

Son competencias de la Asamblea General Ordinaria:

Examen y aprobación de las cuentas y balances del ejercicio.

Aprobar los presupuestos anuales de ingresos y gastos.

Estudio, deliberación y aprobación de las propuestas presentadas por la Junta Directiva.

Las demás que resulten de los presentes Estatutos.

Cualquier otro punto propuesto en el orden del día por la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 12. FACULTADES DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

Es de la competencia de la Asamblea General Extraordinaria:

Modificar los Estatutos.

Acordar la disolución de la Asociación.

El nombramiento y renovación de la Junta Directiva, en su caso.

Solicitar la declaración de utilidad pública<sup>2</sup>.

Aprobar la constitución de Federaciones o integración en ellas.

La disposición o enajenación de bienes de la Asociación.

Cualquier otro punto propuesto en el orden del día por la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 13. ACUERDOS**

Los Acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría absoluta de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad, los Acuerdos relativos a disolución de la Asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes.

De las reuniones que celebre la Asamblea General se levantará Acta, que serán suscritas por el Presidente y el Secretario de la Asociación

### **CAPÍTULO II. JUNTA DIRECTIVA**

#### **ARTÍCULO 14. DEFINICIÓN**

La Asociación será representada y administrada por una Junta Directiva elegida por mayoría simple entre los asociados y compuesta por Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y tres Vocales.

Los cargos de la Junta Directiva tendrán la duración correspondiente a cada mandato de las Corporaciones locales y serán renovados con cada convocatoria electoral. Serán nombrados por la Asamblea General y podrán repetir mandatos.

Se reunirán cuantas veces sea necesario y así lo acuerde su Presidente.

#### **ARTÍCULO 15. COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Son facultades de la Junta Directiva:

Ejecutar los actos y Acuerdos de la Asamblea General.

Programar y dirigir las actividades de la Asociación y llevar la gestión administrativa y económica de la Asociación.



Formular y someter a examen a la aprobación de la Asamblea General los balances y las cuentas anuales, así como el presupuesto para el ejercicio siguiente.

Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General.

#### **ARTÍCULO 16. EL PRESIDENTE**

Es competencia del Presidente:

Presidir y convocar las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

Ostentar la representación de la Asociación, así como asumir la dirección y gestión del mismo, conjuntamente con la Junta Directiva.

Adoptar cualquier medida urgente que resulte necesaria o conveniente para la Asociación, dando cuenta a la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 17. EL VICEPRESIDENTE**

Son facultades del Vicepresidente la sustitución del Presidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante, así como asumir todas aquellas funciones que le delegue el Presidente o le sean asignadas por la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 18. EL SECRETARIO**

Son funciones del Secretario:

Dirigir los trabajos administrativos de la Asociación.

Llevar y custodiar los libros, documentos y sellos de la Asociación.

Extender las Actas de las reuniones y expedir con el Presidente las certificaciones que se soliciten.

#### **ARTÍCULO 19. EL TESORERO**

Son facultades del Tesorero:

Custodiar los fondos de la Asociación y llevar en orden la contabilidad.

Dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida el Presidente.

Preparar los presupuestos anuales así como los estados de cuentas y balance de la Asociación.

#### **ARTÍCULO 20. LOS VOCALES**

Serán facultades de los Vocales participar en las revisiones que celebre la Junta Directiva y realizar programas y propuestas en su área de actuación, así como desempeñar los trabajos que les sean encomendados por la Junta Directiva.

### **CAPÍTULO III. COMISIONES**

#### **ARTICULO 21. CREACIÓN DE COMISIONES**

Podrán constituirse Comisiones de Trabajo. La composición y designación de sus miembros se realizará por la Junta Directiva. Estas comisiones elaborarán estudios y formalizarán propuestas sobre cuestiones directamente relacionadas con los fines de la Asociación.

Para crear una Comisión, hará falta que lo propongan los asociados y decidirá la Junta Directiva.

#### **ARTICULO 22. FUNCIONES DE LAS COMISIONES**

Serán funciones básicas de la Comisiones:

Defender y promover los intereses de los asociados en cuestiones concretas. b) Programar y coordinar las cuestiones de interés común de sus miembros

b) Programar y coordinar las cuestiones de interés común de sus miembros.

### **. TÍTULO III. DE LOS SOCIOS**





#### **ARTÍCULO 23. DEFINICIÓN**

Podrán pertenecer a la Asociación aquellos Municipios y Asociaciones de Amigos del Camino de Santiago del ámbito de la asociación que manifiesten interés en el desarrollo de los fines de la Asociación, debiendo ser aprobada por la Asamblea a propuesta de la Junta Directiva.

Los Municipios y Asociaciones de Amigos del Camino de Santiago que deseen pertenecer a la Asociación lo solicitarán por escrito a la Junta Directiva, que resolverá sobre dicha solicitud. En caso de que se deniegue la solicitud, se motivará el Acuerdo.

#### **ARTÍCULO 24. DERECHOS DE LOS SOCIOS**

Los socios tienen los siguientes derechos:

Tomar parte en las Asambleas Generales con voz y con voto y en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.

Ser informados de los Acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.

Hacer cuantas sugerencias estimen oportunas para el buen funcionamiento de la Asociación.

Todos aquellos determinados legalmente.

#### **ARTÍCULO 25. DEBERES DE LOS SOCIOS**

Son obligaciones de los socios:

Participar en las actividades de la Asociación y trabajar para el logro de sus fines.

Acatar y cumplir el presente Estatuto y los Acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

Todas aquellas establecidas por una Norma de rango legal.

#### **ARTÍCULO 26. PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO**

Los socios causarán baja por alguna de las razones siguientes:

Por propia voluntad.

Por la realización de actos que perjudiquen notoriamente los intereses de la Asociación, previa la instrucción de expediente, en el que se dará audiencia de, al menos, diez días a la persona que se pretende dar de baja.

La baja se podrá adoptar cautelarmente, desde la adopción del acuerdo, por la Junta Directiva y se ratificará por la Asamblea General.

### **TÍTULO IV. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### **ARTÍCULO 27. PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN**

La Asociación tendrá patrimonio propio e independiente.

#### **ARTÍCULO 28. MEDIOS ECONÓMICOS**

Los recursos económicos previstos para atender a sus fines serán los siguientes:

Las aportaciones voluntarias.

Las donaciones, herencias, legados y subvenciones que puedan recibir en forma legal.

Los intereses de depósitos.

El importe de los préstamos concedidos por Entidades financieras.

Los ingresos obtenidos por la administración de su propio patrimonio.

### **TÍTULO V. DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN**



#### **ARTÍCULO 29. CAUSAS DE DISOLUCIÓN**

Son causas de disolución de la sociedad:

Por voluntad de los socios, acordada por las dos terceras partes de los mismos.

Por Sentencia judicial firme.

Por las causas que determina el Código Civil.

En los supuestos de disolución deberá darse al patrimonio el destino siguiente:

En caso de Sentencia judicial firme, en primer lugar al cumplimiento del fallo correspondiente y el remanente conforme se decida en el apartado siguiente.

El patrimonio resultante de la liquidación será repartido entre los Ayuntamientos miembros.

#### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

**PRIMERA:** El procedimiento para la creación de esta Asociación será el siguiente:

1) Escrito del Alcalde del Ayuntamiento, expresando la voluntad de crear y formar parte de esta Asociación. En el caso de los Ayuntamientos es necesario certificado de acuerdo plenario de la entidad local, adoptado con el voto favorable de la mayoría absoluta legal de sus miembros, haciendo constar la conformidad de creación de la Asociación y de sus Estatutos. Se designará el representante de esta entidad en la Asamblea General, participando en el acto constituyente de la Asociación.

2) Celebración de la Asamblea General constituyente de la Asociación, aprobándose por la misma los presentes Estatutos, y efectuándose la elección del Presidente y de la Comisión Ejecutiva.

3) Inscripción en los registros administrativos.

**SEGUNDA:-** En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y Normas complementarias”.

Enterados del contenido de los mismos, previos los trámites oportunos e informe de Secretaría y efectuada la oportuna deliberación al efecto, se acuerda por unanimidad de los asistentes:

**PRIMERO.** Prestar conformidad los estatutos de la Asociación de Municipios del Camino de Santiago en los términos transcritos.

**SEGUNDO.** Prestar conformidad a la creación Asociación de Municipios del Camino de Santiago en los términos establecidos en los Estatutos que acompañan a la propuesta, toda vez que se constata y siempre que no comporta coste económico alguno al municipio de Mansilla Mayor.

**TERCERO.** Trasladar el Acuerdo a la Asociación de Municipios del Camino de Santiago.

#### **6.- PAGOS**

Con cargo al Presupuesto vigente para el presente ejercicio y de acuerdo con la legislación aplicable en la materia, el Pleno municipal, por unanimidad de los miembros asistentes, acordó aprobar los siguientes gastos y pagos:

Iberdrola suministro eléctrico periodo 22/10-19/11:



328,54 €: alumbrado Público Villamoros de Mansilla  
120,36 €: bomba agua Villamoros de Mansilla  
31,11 €: oficina municipal  
96,49 €: alumbrado público Nogales  
Iberdrola suministro eléctrico periodo 02/11-22/11  
376,20 €: alumbrado Público Mansilla Mayor  
102,66 €: bomba agua Mansilla Mayor  
301,36 €: alumbrado público Villaverde de Sandoval  
48,02 €: alumbrado Casa de Cultura  
11,06 €: bomba de riego  
58,75 €: bomba agua Nogales  
92,02 €: bomba agua Villaverde de Sandoval

## **7.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

Sr. Fernández Olmo manifiesta que no se informa de determinadas cosas como la de la factura de 30,00€

Responde el Sr. Alcalde que corresponden al Magosto celebrado en Villamoros.

El Sr. Fernández Olmo advierte que con el Camino de Santiago va a llegar un momento en que se va a impedir el paso de los vehículos con los árboles, además tenían que estar al lado de la acequia y no en la cuneta y ahora no se puede arreglar porque ya están plantados, ruega que no se estropeen los caminos que ha costado mucho hacerlos.

Manifiesta Sr. Fernández Olmo que ahora no hay información sobre las obras y ruega que se informe y que se muestre la documentación en los Plenos.

Contesta el Sr. Alcalde que está expuesto en la página web y en los tabloneros y que se encuentran a su disposición.

Asimismo ruega el que se aparquen bien los coches, que no paren en medio de la calzada o travesados ya que en ocasiones se ha visto mal para pasar.

Interviene el Sr. Pacho Reyero que manifestó en relación con las actividades culturales concedidas que la Diputación obliga a dar un pincho.

Seguidamente dice que se va a celebrar el Magosto y éste va a ser rotatorio para que haya trato entre los pueblos del municipio.

En relación con la queja del Sr. Fernández Olmo de que no se le notificó para la reunión con la Juntas Vecinales, continúa diciendo que sí se notificó.

Asimismo manifestó el Sr. Pacho Reyero que su grupo municipal tiene otra manera de ver las cosas; se tiene otro concepto del paisaje, puede que algunos les guste más que a otros, pero si se considera que es positivo para el municipio mejorar el aspecto, lo harán. Los mismos derechos tenemos todos como vecinos y nada es patrimonio de nadie, por lo que es bueno que los caminos se puedan disfrutar por todos: agricultores y vecinos.



Pregunta el Sr. Expósito Méndez si se van a podar los árboles de la Plaza de Villaverde.

Responde el Sr. Alcalde que se convocará una hacendera en Navidad, a la que pueden asistir los que quieran y se podarán.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las veinte horas .

**Vº Bº**

**EL ALCALDE**

**LA SECRETARIA**

Fdo.: José Alberto Martínez Llorente

Mª Teresa Mencía Presa