



SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE ESTA CORPORACIÓN EL DÍA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

En Mansilla Mayor, en el Salón de sesiones de la Casa Consistorial, a las dieciocho horas y quince minutos del día dieciocho de septiembre de dos mil quince, bajo la presidencia del Sr. Alcalde D. José Alberto Martínez Llorente, se reunieron los Concejales D. Pablo López Presa, Dña Raquel Cabañas González, D. Agustín Pacho Rejero, D. Marcelo Fernández Olmo, D. Ángel Expósito Méndez y D. Juan Carlos Presa Pereira, al objeto de celebrar en primera convocatoria Sesión Extraordinaria conforme al Orden del Día que acompaña a la misma, actuando como Secretario la que lo es de la Corporación Dña. María Teresa Mencía Presa.

Siendo las dieciocho horas y quince minutos, la señalada para la celebración, el Sr. Alcalde declaró abierta la Sesión y previa lectura de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, se adoptaron los siguientes acuerdos:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 91.1 del R.O.F.R.J. por el Sr. Alcalde se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a las Actas de las sesiones anteriores.

El Sr. Fernández Olmo quiere dejar constancia en relación con la moción comprendida en el punto 6 de la Sesión anterior, que si bien la información del periódico alude *a los restos arqueológicos de Lancia encontrados, concretamente en la localidad de Villamoros de Mansilla*, puntualiza que dicha información es errónea, por cuanto que se encuentran en la localidad de Mansilla Mayor y no en Villamoros de Mansilla.

Dicho esto, se aprueba sin reparos y por unanimidad el Acta de la sesión celebrada el día 24 de julio de 2015.

2.- PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN MUNICIPAL PARA 2015.

Dada cuenta de que el Pleno de la Diputación aprobó el Plan Provincial de Obras servicios para 2015, en el que figura incluida la Obra nº 89 "Mejora de infraestructuras urbanas en municipio de Mansilla Mayor", con el presupuesto y financiación siguientes:

Aportación de la Diputación:	46.400,00
Aportación del Ayuntamiento:	11.600,00
TOTAL:	58.000,00 EUROS.



En relación con lo expuesto, se informa que se ha redactado por el Ingeniero D. Eduardo Gómez Cantero el Proyecto técnico de la Obra arriba referenciada con un presupuesto de 58.000,00 Euros.

Visto el citado proyecto, el Pleno municipal aprobó por unanimidad de los siete miembros asistentes que integran esta Corporación:

1.- Aprobar el Proyecto de "Mejora de infraestructuras urbanas en municipio de Mansilla Mayor", por un presupuesto de 58.000,00 euros.

2.- Que el Ayuntamiento se compromete a aportar igualmente:

- a) La parte proporcional que pudiera corresponderle como consecuencia de las posibles modificaciones del Proyecto, una vez contratada la obra, debidamente autorizadas o de revisión de precios si llegaren a tener lugar.
- b) El total del exceso que pueda resultar en la liquidación de la obra como consecuencia de la variación en el número de unidades realmente ejecutadas sobre los previstos en las cubicaciones del proyecto.

3.- Que conforme a lo determinado en el Acta de replanteo previo este Ayuntamiento se compromete a poner totalmente libre a disposición de la Diputación el terreno que sea necesario ocupar para la ejecución de las obras, tanto de propiedad pública como privada, siendo responsable de los daños y perjuicios que pudieran originarse como consecuencia de la no disponibilidad de tales terrenos; y que igualmente se compromete a aportar las autorizaciones y concesiones administrativas y de todo tipo que sean necesarias así como la licencia municipal.

SOLICITUD DE RETENCIÓN A CUENTA DE LOS TRIBUTOS LOCALES PARA GARANTIZAR LA APORTACIÓN MUNICIPAL A LAS OBRAS DE PAVIMENTACION DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE MANSILLA MAYOR.

En cumplimiento de lo instruido en escrito remitido por la Excm. Diputación Provincial de León, el Pleno por unanimidad de los siete miembros asistentes de los siete que la integran y, por tanto, con mayoría absoluta, acordó:

1.-Solicitar a la Diputación Provincial de León que se retenga a cuenta de la recaudación por el concepto de IBI Urbana de este Ayuntamiento la cantidad de doce mil (11.600,00) EUROS, para responder del pago de la aportación municipal a las obras de "Mejora de infraestructuras urbanas en el municipio de Mansilla Mayor" nº 89, incluidas en el Plan Provincial de Cooperación municipal para 2015.

2.- Facultar al Alcalde D. José Alberto Martínez Llorente, con NIF 09784051N, la realización de cuantas gestiones sean precisas en ejecución de esta acuerdo

Interviene el Sr. Fernández Olmo y pregunta porqué se ha cambiado la memoria inicial de las obras que contemplaba el arreglo de todas las llaves hasta donde llegara el dinero y reducir la acera en C/ Mansilla, para hacer un aparcamiento donde el Bar.

Responde el Sr. López Presa que la Diputación permite la modificación del proyecto y ahora se arreglarán sólo las que estén mal y se realizará un parque en



Villaverde de Sandoval que venia siendo una reivindicación, ya que es el único pueblo que no tiene parque infantil.

Interviene el Sr. Expósito Méndez diciendo que dicha reivindicación no es nueva porque el ayuntamiento ya lo intentó en anteriores legislaturas y que si no tienen parque es porque la gente del pueblo se ha negado.

3.- CREACIÓN DE UNA COMISION DEL PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DEL CAMINO DE SANTIAGO

De conformidad con lo dispuesto en el art. 123 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía propone al Pleno la creación de una Comisión Informativa Especial del Plan Especial de protección del Camino de Santiago, con la competencia de una Comisión Informativa Especial, para el tema enunciado en su denominación.

Estará integrada por los siguientes miembros:

Grupo Socialista: D. José Alberto Martínez Llorente

D. Pablo López Presa

Dña. Raquel Cabañas González

Grupo Popular : Marcelo Fernández Olmo

Ciudadanos: Juan Carlos Presa Pereira

A Tenor del Art. 125 a) del R.D. 2568/1986, de 28 de Noviembre, el Alcalde de la Corporación, D. José Alberto Martínez Llorente, es el Presidente nato.

El pleno municipal por unanimidad de los siete miembros presentes de los siete que integran esta Corporación acuerda constituir la Comisión Informativa Especial del Plan Especial de protección del Camino de Santiago, en la forma propuesta con la siguiente la proporcionalidad.: 3 PSOE, 1 PP y 1 CIUDADANOS.

4.- ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR: RESOLUCIÓN QUE PROCEDA.

Se propone la concesión de ayudas económicas para la adquisición de material escolar a los alumnos del municipio, dichas ayudas se adjudicarán mediante convocatoria anual que deberá regirse en los términos de su Ordenanza reguladora y normativa correspondiente.

Dicho esto se hace necesario una Ordenanza municipal reguladora de la concesión de ayudas individuales para la adquisición de material escolar, cuya aprobación se propone.

Considerando cuanto se ha expuesto y visto el expediente tramitado al efecto, el Pleno del Ayuntamiento, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril,



Reguladora de las Bases del Régimen Local, por unanimidad de los siete miembros asistentes que integran la Corporación, acordó:

1.- Aprobar provisionalmente la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de ayudas individuales para la adquisición de material escolar, en los términos que se transcriben a continuación y sus anexos.

2.-Que se someta este acuerdo a información pública, por un periodo de 30 días, mediante edicto que ha de publicarse en el Tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones.

3.- Que se dé cuenta al pleno de las reclamaciones que se puedan formular, las cuales se resolverán con carácter definitivo o, en caso de que no se presentaran éstas, los acuerdos provisionales se elevarán automáticamente a definitivos.

4.- Que el acuerdo definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza, se publiquen en el Boletín Oficial de la Provincia, para su vigencia y posible impugnación jurisdiccional.

ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR

Capítulo I.—Disposiciones generales

Artículo 1.—Regulación.

Por medio de la presente Ordenanza específica se establecen las Bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Mansilla Mayor para las actividades señaladas en el artículo segundo, que se regirán, además de por lo previsto en las mismas y respectiva convocatoria, por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el Reglamento aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio que desarrolla dicha Ley.

Artículo 2.- Objeto.

1.—La presente Ordenanza tiene por objeto regular las condiciones, régimen jurídico aplicable y el procedimiento de solicitud, tramitación y concesión de subvenciones a los alumnos vecinos del municipio de Mansilla Mayor matriculados en centros educativos públicos de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, ubicados en Mansilla de las Mulas correspondientes a su zona de escolarización, en la modalidad de adquisición de libros y material escolar.

Artículo 3.— Convocatoria.

Anualmente y por Decreto de Alcaldía se aprobará la convocatoria de las subvenciones que se tramitará y resolverá con arreglo a la normativa de esta Ordenanza.

La concesión de este tipo de subvenciones para un curso escolar no genera, en ningún caso, derecho alguno a la percepción de la misma en futuras convocatorias.



Artículo 4.—Cuantía máxima de la convocatoria.

1.— En la convocatoria misma se indicará el crédito presupuestario al que se imputa la subvención y la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles.

2.— No obstante, dichos importes estarán, en todo caso, sujetos a las disponibilidades presupuestarias existentes

Artículo 5.—Gastos subvencionables.

La condición de beneficiario/a de la subvención determina el derecho a disfrutar de las ayudas en la modalidad de ayudas para la compra de libros y material escolar.

Se consideran libros de texto subvencionables, aquellos que hayan sido debidamente establecidos y aprobados por el centro escolar, al inicio de cada curso, para ser utilizados, con carácter general, en el desarrollo y aplicación de los respectivos proyectos curriculares. En ningún caso serán subvencionables aquellos otros libros que los profesores o alumnos utilicen como material de apoyo y no estén destinados de manera específica al desarrollo de una determinada materia o área del currículo, tales como diccionarios, atlas, libros destinados exclusivamente a la lectura, material informático, etc.

Se entenderá como material didáctico, aquel material escolar exigido por el centro educativo siempre que aparezcan incluidos en el listado de material indicado por el correspondiente Colegio

Artículo 6.—Régimen de concesión.

La concesión de estas ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, comparando todas las solicitudes presentadas y ordenando las mismas de mayor a menor puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 8 de las presentes Bases.

Artículo 7.—Destinatarios/beneficiarios

Serán destinatarias de esta convocatoria las unidades familiares de convivencia con menores de edad a cargo, escolarizados en centros públicos de enseñanza del término municipal de Mansilla de las Mulas, correspondientes a su zona de escolarización.

2.—A los efectos exclusivos de esta convocatoria, se considera que forman la unidad familiar de convivencia los siguientes miembros:

- Los cónyuges, tutores legales o parejas de hecho.
- Los hijos mayores y menores de edad residentes en el domicilio familiar.
- Los ascendientes de alguno de los cónyuges/progenitores, que convivan en el mismo domicilio.
- Otras personas con lazos familiares que convivan en el mismo domicilio.

3.—Se tendrán en cuenta para ello las siguientes circunstancias familiares:

a) Se entiende por familia monoparental, a los exclusivos efectos de esta convocatoria, el núcleo familiar compuesto por un único progenitor o progenitora que no conviva con otra persona con la que mantenga una relación análoga a la conyugal y los hijos o hijas menores a



su cargo, siempre que el otro progenitor o progenitora no contribuya económicamente a su sustento.

b) En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el destinatario de la ayuda será el padre o madre que tenga atribuida la custodia del menor de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial. Si la custodia es compartida, se aportarán los datos económicos y laborales de ambos progenitores.

c) En el supuesto de acogimiento, el destinatario de la ayuda será la persona o personas que la tengan adjudicada por resolución administrativa o auto judicial.

d) En ningún caso podrán ser destinatarios de la ayuda los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o la guarda fuera asumida por una institución pública

4.—Los ingresos de todos los miembros mencionados y que figuren empadronados en un mismo domicilio familiar, serán tenidos en cuenta a efectos de determinar la situación económica de la unidad de convivencia en los en los términos recogidos en artículos 9 y 12 de estas Bases.

Artículo 8.—Requisitos para ser beneficiario y forma de acreditarlo.

1.—Podrán optar a ser beneficiarios de las ayudas que se concedan por medio de esta convocatoria el alumnado definido en el artículo 2 siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar matriculados en un centro educativo público del municipio de Mansilla de las Mulas correspondientes a su zona de escolarización.
- b) Cursar estudios de Educación Infantil, de Primaria o de Educación Secundaria Obligatoria
- c) Estar inscrito en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Mansilla Mayor con una antigüedad mínima de 6 meses y permanecer inscrito hasta la conclusión del curso escolar correspondiente.

2.—El cumplimiento de los requisitos de los apartados a) y b) por el beneficiario solicitante se comprobará de oficio por esta Administración solicitando los informes correspondientes a los respectivos centros educativos indicados en las solicitudes, en consecuencia los solicitantes no deberán presentar informe alguno del colegio sobre estos extremos. El cumplimiento del requisito del apartado c) se realizará también de oficio de ser autorizado por el interesado en la solicitud que presente, en caso contrario deberá aportar el correspondiente certificado de empadronamiento.

Artículo 9.—Criterios de valoración para determinar la asignación de las subvenciones.

Criterios económicos y sociales

La asignación de la ayuda se determinará con arreglo al baremo que se establezca en la convocatoria anual.

Normas aplicables para la concesión de las subvenciones.

Efectuada la previa prelación se procederá a la adjudicación de las ayudas y becas a aquellos solicitantes que hayan obtenido una mayor puntuación en aplicación de los criterios citados, todo ello de acuerdo con el límite de crédito disponible fijado en la convocatoria.



En el caso de coincidir distintas solicitudes tras la valoración de las mismas con igualdad de puntuaciones, se priorizarán las mismas según la fecha y orden de entrada en el Registro General del Ayuntamiento.

Artículo 10.—Derechos y obligaciones del beneficiario.

- Derechos:
 - o A recibir la ayuda económica
- Obligaciones:
 - o Cumplir con todo lo establecido en esta Ordenanza.
 - o Utilizar las ayudas al estudio para la finalidad para la que han sido concedidas.
 - o Atender los requerimientos de los Servicios Sociales municipales cuando así se les solicite, así como comunicar a estos cualquier incidencia relacionada con la concesión y gestión de estas ayudas, incluido el cambio de domicilio.

Capítulo II.—Procedimiento de concesión

A) Iniciación

Artículo 11.—Medios de publicación y notificación.

A los efectos previstos en el art. 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 28 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJ-PAC), la publicación de la convocatoria de estas subvenciones se realizará en el BOP , en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Mansilla Mayor y por aquellos otros medios que considere oportunos.

Artículo 12.—Documentación a presentar por los solicitantes.

Las personas interesadas en acceder a las subvenciones reguladas por estas Bases, deberán presentar toda la documentación que se relaciona a continuación:

A) Solicitud, según modelo normalizado (Anexo I), debidamente cubierta en todos sus apartados y firmada.

B) Documentación acreditativa de la identidad del solicitante: Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor.

C) Fotocopia de Libro de Familia completo o partidas de nacimiento en ausencia del mismo.

D) Certificado de empadronamiento familiar. Se incorporará de oficio en virtud de la autorización de cesión de datos de carácter personal que figura en la solicitud.

E) Impreso de autorización para la obtención de datos tributarios del año fiscal que corresponda de todas las personas empadronadas en el mismo domicilio y que sean mayores de 18 años (Anexo II) para la comprobación y averiguación de datos tributarios en caso de que la documentación tributaria aportada por el solicitante resultara insuficiente.

F) Justificación de ingresos:

F.1.—Fotocopias completas de la Declaración del IRPF correspondiente al año correspondiente de todos los miembros computables que hayan presentado o tengan obligación de declarar, tanto de trabajadores por cuenta ajena como por cuenta propia (para estos y en su defecto las 4 declaraciones trimestrales correspondientes al ejercicio).



F.2.—En caso de no realizar la Declaración de la Renta, certificado de la empresa para la que trabaje sobre las retribuciones anuales percibidas.

F.3.—En caso de que los progenitores o tutores se encuentren en situación de desempleo: Certificado actualizado de la Oficina del Servicio Público de Empleo correspondiente que acredite la situación de demanda y certificado actualizado en el que se haga constar si percibe la prestación o subsidio por desempleo o cualquier otro tipo de prestación o ayuda económica, indicando en su caso la cuantía de estos.

F.4.—En caso de percibir prestaciones (por jubilación, invalidez, incapacidad temporal, pensiones, etc.), certificado expedido por la Seguridad Social u organismos competentes en el que se indique la cantidad mensual que se percibe.

F.5.—En caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia de separación y del convenio regulador si lo hubiere, como justificante de aportaciones establecidas en dicha sentencia. En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.

F.6.—Justificación de percepción de salario social.

G.- Documentación a presentar, en su caso, para la acreditación de circunstancias personales/familiares:

- a) Fotocopia del carnet de familia numerosa.
- b) Fotocopia de la Resolución de discapacidad emitida por la Consejería correspondiente.
- c) Fotocopia de la Resolución de acogimiento actualizada.

Excepcionalmente el solicitante podrá no aportar la documentación requerida siempre que no sea posible por causas totalmente ajenas al mismo, debiendo éste señalar motivadamente las causas mediante declaración responsable, en todo caso la Administración quedará facultada para comprobar el cumplimiento de todos los extremos y requisitos exigidos en la presente Ordenanza por todos los medios que considere oportunos para la otorgación o denegación de la ayuda solicitada.

Artículo 13.—Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en mano en el Registro General del Ayuntamiento de Mansilla Mayor o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*..

Las solicitudes serán facilitadas en el Registro General del Ayuntamiento. También se podrán descargar en la web municipal.

Artículo 14.—Subsanación de errores.

1.—Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en estas Bases, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, en los términos previstos en el artículo 71 de la LRJPAC.



B) Instrucción y Resolución

Artículo 15.—Examen, evaluación de las solicitudes, trámite de audiencia y propuestas de resolución provisional y definitivas.

1.—La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá conjuntamente a las Concejalías Delegadas en materia de Educación y Servicios Sociales, quienes realizarán de oficio cuantas actuaciones, preceptivas o no, estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2.—La aportación de datos por parte de los solicitantes que no se ajusten a la realidad supondrán la exclusión automática, reservándose el Ayuntamiento el derecho de emprender las acciones legales correspondientes para exigir las responsabilidades a que hubiese lugar.

3.—La valoración de las solicitudes conforme con los criterios, formas y prioridades establecidos en estas bases corresponderá a una Comisión de Estudio que estará integrada por los siguientes miembros: el concejal de educación y servicios sociales y dos más designados por este.

Una vez realizadas las valoraciones de las solicitudes presentadas, dicha comisión emitirá un informe con propuesta de resolución.

4.—La resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal. En la misma se reflejarán aquellas solicitudes no admitidas por incumplir requisitos de la convocatoria, las admitidas a trámite completas y valoradas y las admitidas a trámite, pero que aún no subsanaran o completaran documentación para lo que dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, advirtiéndoles en este último caso que, de no subsanar en plazo, quedarán denegadas. En todo caso los interesados podrán también en dicho plazo efectuar las alegaciones que estimen oportunas a la citada resolución provisional.

5.—De no producirse reclamación o subsanación alguna, dicha resolución provisional se elevará automáticamente a definitiva para su traslado al órgano competente para la adopción del correspondiente acuerdo de concesión de ayudas .

6.—En caso contrario y tras examen por la Comisión de Estudio de los documentos o alegaciones presentadas formulará la propuesta de resolución definitiva con la relación de solicitudes con propuesta de concesión de las ayudas especificando cuantías, puntuaciones y criterios aplicados del baremo, relación de solicitudes que desestimadas y causas.

7.—Dicha relación definitiva será publicada en la misma forma que la resolución provisional.

Artículo 16.—Resolución plazo y notificación.

1.—Una vez formulada propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la LRJ-PAC y, en su caso, en la correspondiente convocatoria, el órgano competente del Ayuntamiento de Mansilla Mayor resolverá el procedimiento señalando la relación de solicitudes a los que se concede la subvención, las que han resultado denegadas y aquellas otras desestimadas por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

2.—El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria, el vencimiento del



plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

3.—La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa y contra dicha resolución podrán interponerse alternativamente, recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que dictó la misma, dentro del plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso, dentro del plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Capítulo III.—Gestión y fiscalización de las subvenciones

Artículo 17.—Variaciones en las subvenciones.

Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar, en su caso y de acuerdo al procedimiento legal que en cada caso resulte aplicable, a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 18.— Abono.

La cuantía correspondiente a las ayudas se otorgará directamente al beneficiario mediante ingreso en la cuenta corriente que facilite el solicitante dentro del plazo de un mes desde la concesión.

Artículo 19— Reintegro.

1.—El régimen jurídico del reintegro de las subvenciones será el previsto con carácter general en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 20.—Infracciones y sanciones.

El régimen jurídico de las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza será el previsto en el correspondiente Capítulo de la Ley General de Subvenciones, aprobada por Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el reglamento a la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 21.—Cesión de datos.

La presentación de solicitud de subvención implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, así como de los datos relativos a la subvención, en su caso concedida que, a efectos de estadística, evaluación y seguimiento puedan realizarse a favor de otras Administraciones.

Artículo 22.-Vigencia.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez que se publique íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LEÓN y haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



5.- MOCION: MARCHA BLANCA

Por el Portavoz del Grupo Socialista, Sr. López Presa, se da lectura de la moción cuyo contenido se transcribe a continuación:

“MANSILLA MAYOR EN DEFENSA DEL SECTOR LÁCTEO: “NUESTRO FUTURO ES LA LECHE”

El sector lácteo es de vital importancia para la economía de nuestro Ayuntamiento. En los últimos meses, las constantes caídas en el precio de compra de la leche a los productores está llevando a una situación de grave crisis a las explotaciones ganaderas de nuestra comarca.

El Grupo Socialista, mediante la presente Moción, propone, al conjunto de los Grupos Políticos del Ayuntamiento, un apoyo explícito e inequívoco a todos nuestros ganaderos y ganaderas en sus reivindicaciones por un sector lácteo que les permita ejercer su profesión de forma digna.

El Ayuntamiento de Mansilla Mayor se suma; mediante la presente Moción, a las reivindicaciones de la Marcha Blanca “Nuestro Futuro es la leche” que salió de León el pasado 24 de agosto y llegó al Ministerio de Agricultura en Madrid el 4 de septiembre. Del conjunto de reivindicaciones por el futuro de nuestro sector lácteo presentadas, los Grupos Políticos, firmantes de esta declaración, consideramos que el etiquetado del origen de la leche, la creación de un mediador lácteo y la fijación de un precio mínimo a la leche en origen son medidas imprescindibles para garantizar la viabilidad de nuestras explotaciones ganaderas de cuyo futuro dependen todos los vecinos y vecinas de nuestro municipio”.

Enterados los Sres. Asistentes del contenido de la misma, previa deliberación al efecto, se acuerda por unanimidad aprobar la Moción Marcha Blanca, dar traslado a la prensa, en su caso, pues ya se haya llegado a un acuerdo al respecto.

6.- PAGOS.

Con cargo al Presupuesto vigente para el presente ejercicio y de acuerdo con la legislación aplicable en la materia, el Pleno municipal, por unanimidad de los miembros asistentes, acordó aprobar los siguientes gastos y pagos:

Grupo de bailes “Las Espigas”: 350,00 €. Actuación en Villaverde de Sandoval el día 24 de agosto.

Fernández: 1.130,75 €. Bancos Plaza del Ayuntamiento.

Iberdrola suministro eléctrico periodo 04/07-03/08:

99,37€: bomba agua Nogales

172,09 €: bomba agua Villaverde de Sandoval

203,86 €: bomba agua Mansilla Mayor

32,34 €: bomba de riego.

44,19 €: oficina municipal.

87,25 €: alumbrado público Nogales



235,39 €: alumbrado público Villaverde de Sandoval

307,16 €: alumbrado Público Mansilla Mayor

Iberdrola suministro eléctrico periodo 03/08-02/09:

88,00 €: bomba agua Nogales

156,65 €: bomba agua Villaverde de Sandoval

196,15 €: bomba agua Mansilla Mayor

194,24 €: bomba agua Villamoros de Mansilla

41,94 €: oficina municipal.

89,89 €: alumbrado público Nogales

271,83€: alumbrado público Villaverde de Sandoval

205,51 €: alumbrado público Villamoros de Masilla

182,66 €: alumbrado Casa de Cultura

27,59 €: Bomba riego Mansilla Mayor

Con el resultado de cinco votos a favor, dos en contra y ninguna abstención se acuerda aprobar el siguiente pago:

García Reguera: 214,51 €, importe de factura 2045. Cemento cola y pintura para el Colegio de Mansilla. El Portavoz del Grupo popular, Sr. Fernández Olmo presenta su oposición por cuanto que es un gasto que asumió hace años el propio colegio .

7.- RUEGOS Y PREGUNTAS SESION ANTERIOR

El Sr. Alcalde responde a los ruegos y preguntas de la sesión anterior formulados por el Sr. Presa Pereira:

Respecto del tema de la Era de la Abadesa, dice que ya está respondido en la sesión anterior, si bien añade que en la reunión de la Junta Vecinal de Mansilla Mayor de la que el es vocal, se le ha referido que la siguen teniendo a su disposición como hasta ahora, pero no se permite arar ni realizar construcciones.

Sobre el Presupuesto anual detallado responde el Sr. Alcalde que esta a su disposición en la pagina Web municipal y puede pedir una copia del mismo.

En relación con los contratos con la peluquería responde que la peluquería se rige por la Ordenanza Reguladora de la utilización de la Casa de Cultura, 10 €/dia.

Respecto a la derogación de la normativa de la Casa de Cultura contesta que se va a modificar.

Repregunta el Sr. Presa Pereira cuál es el procedimiento para hacer una propuesta de Ordenanza. Se le responde que puede hacer una propuesta y se estudiará para su consideración o no por el Pleno.

En relación con la Asociación de Alzhéimer contesta que existe un convenio y que si bien el mismo no es rentable, el Ayuntamiento a través de él presta su colaboración social a las personas que lo necesitan; ahora bien, tampoco van a estar todos los días y a todas la horas, porque es insostenible.



Añade que se está en espera del programa para este año que la Asociación ha dicho que iba a presentar y no lo ha presentado aún y que debería esforzarse más en materia de comunicación e información con este Ayuntamiento.

En relación con las personas empadronadas en el edificio del Ayuntamiento, cuántas y quiénes son, responde que los datos que solicita son datos protegidos y que facilitar información de los mismos infringiría la Ley de Protección de datos personales. No obstante al día de la fecha no hay ninguna persona empadronada en la Plaza del Ayuntamiento.

Asimismo responde a la pregunta de La Sra. Cabañas González en relación con el Técnico municipal, cuándo se tratan las licencias, cuáles son y cuánto se tarda. Responde, a modo de ejemplo, que sobre un expediente concreto se ha tardado 51 días, si hay que solicitar informes al SAM, el expediente se prolonga porque se suele tardar puede tardar 20 días en recibir el mismo y otras actuaciones pueden ser inmediatas.

Da cuenta del escrito remitido a Miguel Ángel de la Varga en relación con el ruego del Sr. Pacho Reyero ya atendido en la sesión anterior, sobre el problema de la obras en la acera de su vivienda, en Villamoros de Mansilla.

8.- RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Presa Pereira pregunta cómo está el acceso desde la carretera.

Contesta el Sr. Alcalde que ya se presentó la Moción sobre la autovía y que el proyecto ya estaba hecho y aprobado, pero al tener que modificar el trazado, se hará de otra forma.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las veinte horas y veinte minutos.

Vº Bº

EL ALCALDE

LA SECRETARIA

Fdo.: José Alberto Martínez Llorente

Mª Teresa Mencía Presa